

# *Κώδικας Ηθικής*



*ΙΟΥΝΙΟΣ 2022*

*(Έκδοση 2)*



## Πίνακας Περιεχομένων:

Ορισμοί .....	4
1. Εισαγωγή.....	6
1.1. Τι είναι ο Κώδικας Ηθικής;.....	6
1.2. Μπορεί ο κώδικας Ηθικής να έχει αποτελεσματικότητα αν εφαρμόζεται μεμονωμένα; .....	6
1.3 Γιατί ο ΚΗ είναι αναγκαίος/σημαντικός;.....	8
1.4 Για ποιούς ισχύει ο ΚΗ; .....	9
1.5 Το όραμά μας.....	10
1.6 Η αποστολή μας.....	10
1.7 Οι αξίες μας.....	11
1.8 Οι δεσμεύσεις μας .....	11
1.9 Αναφορά εικαζόμενων παραβιάσεων του ΚΗ.....	12
1.10 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιχειρηματικής Ηθικής.....	12
2. Συμμόρφωση με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία.....	13
α. Ορισμός.....	13
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON .....	14
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές.....	14
3. Διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών.....	16
α. Ορισμοί .....	16
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON .....	17
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές.....	19
4. Προστασία εταιρικών περιουσιακών στοιχείων .....	20
α. Ορισμοί .....	20
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON .....	20
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές.....	22
5. Δικαιοσύνη & Ειλικρίνεια .....	23
α. Ορισμοί .....	23
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON .....	23
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές.....	24
6. Ανθρώπινα δικαιώματα - Διαφορετικότητα και ένταξη .....	27
α. Ορισμοί .....	27
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON .....	27
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές.....	28
7. Διακρίσεις και Παρενόχληση στον χώρο εργασίας .....	29

α. Ορισμός.....	29
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	30
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	31
<b>8. Προσωπικά Δεδομένα &amp; Ιδιωτικό Απόρρητο .....</b>	<b>33</b>
α. Ορισμός.....	33
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	33
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	34
<b>9. Πνευματική ιδιοκτησία .....</b>	<b>35</b>
α. Ορισμοί .....	35
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	35
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	36
<b>10. Διαφθορά - Δωροδοκία - Δώρα.....</b>	<b>37</b>
α. Ορισμοί .....	37
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	38
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	41
<b>11. Ακεραιότητα - Διαφάνεια .....</b>	<b>44</b>
α. Ορισμοί .....	44
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	44
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	45
<b>12. Σύγκρουση συμφερόντων.....</b>	<b>46</b>
α. Ορισμός.....	46
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	46
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	47
<b>13. Καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (AML) .</b>	<b>49</b>
α. Ορισμός.....	49
β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της <b>ELPEDISON</b> .....	49
γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές .....	50

## Ορισμοί

<b>Κώδικας / ΚΗ</b>	Ο Κώδικας Ηθικής της Εταιρείας, όπως ισχύει κατά καιρούς.
<b>Υπεύθυνος Κώδικα Ηθικής /Υπεύθυνος ΚΗ</b>	Το διοικητικό στέλεχος της Εταιρείας που διασφαλίζει την ευθυγράμμιση των πρακτικών της Εταιρείας με τις δεδηλωμένες αρχές του ΚΗ, μέσω της παρακολούθησης και της λήψης κατάλληλων μέτρων, και είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση ζητημάτων δεοντολογίας που αντιμετωπίζει ή ενδέχεται να αντιμετωπίσει τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά η Εταιρεία. Πρωταρχικός ρόλος του Υπεύθυνου του ΚΗ είναι η προώθηση μιας ισχυρής νοοτροπίας δεοντολογίας εντός της Εταιρείας και η απάντηση σε τυχόν ερωτήσεις σχετικά με την ερμηνεία των αρχών του ΚΗ. Ο Υπεύθυνος του ΚΗ λαμβάνει επίσης αναφορές σχετικά με την παραβίαση ή υποψία παραβίασης του ΚΗ και ακολουθεί τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison. Οποιαδήποτε αναφορά στον Υπεύθυνο του ΚΗ θα αποτελεί αναφορά στον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης, δηλαδή στον επικεφαλής του τμήματος Internal Control.
<b>Εταιρεία</b>	Ως αναφορά στην Εταιρεία νοείται η εταιρεία με την επωνυμία «ELPEDISON ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» και τον διακριτικό τίτλο «ELPEDISON Α.Ε.», η οποία έχει συσταθεί και υφίσταται σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ελλάδας και έχει την έδρα της στο Μαρούσι, με ΑΦΜ 999717970, ΔΟΥ ΦΑΕ Αθηνών. Ο όρος περιλαμβάνει επίσης όλες τις θυγατρικές εταιρείες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
<b>Πελάτης/ες</b>	Πελάτης/-ες της ELPEDISON, δηλαδή κάθε πρόσωπο/-α ή οντότητα/-ες στα/στις οποία/-ες η ELPEDISON παρέχει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της.
<b>Υπάλληλος</b>	Κάθε πρόσωπο που δεσμεύεται από σύμβαση εργασίας αορίστου/ορισμένου χρόνου με την Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων των διοικητικών στελεχών και των μελών της διοίκησης. Ο ορισμός αυτός περιλαμβάνει τα πρόσωπα που παρέχουν υπηρεσίες στην ELPEDISON βάσει σύμβασης ή/και συμφωνίας παροχής συμβουλών.

<b>Αναφορά και Χειρισμός Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Eipedison</b>	Το έγγραφο της Εταιρείας που περιέχει τους τρόπους με τους οποίους ένας υπάλληλος ή τρίτος μπορεί να αναφέρει μια εικαζόμενη παραβίαση του ΚΗ και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε για να αξιολογηθεί και να αποφασιστεί εάν έχει τελεστεί παραβίαση του ΚΗ.
<b>Τρίτος/-οι</b>	Κάθε πρόσωπο ή οντότητα που συνεργάζεται με οποιονδήποτε τρόπο με την ELPEDISON, για παράδειγμα προμηθευτές, επιχειρηματικοί και άλλοι εξωτερικοί εταίροι (π.χ. επαγγελματίες, πράκτορες, αντιπρόσωποι, μεσάζοντες κ.λπ.).

## 1. Εισαγωγή

### 1.1. Τι είναι ο Κώδικας Ηθικής;

Ο Κώδικας Ηθικής (ο «ΚΗ», ή ο «Κώδικας») είναι μια δήλωση των κοινών αξιών της ELPEDISON και των προτύπων συμπεριφοράς που αναμένεται να εκπληρώνονται από κάθε υπάλληλο της ELPEDISON, τρίτους και Επιχειρηματικούς εταίρους. Περιγράφει τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές που διέπουν τις αποφάσεις και τη συμπεριφορά στην ELPEDISON και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγεται και πρέπει να διεξάγεται η επιχειρηματική δραστηριότητα. Οι αρχές που αναφέρονται στον παρόντα Κώδικα, σε πολλές περιπτώσεις, κινούνται πιο πέρα από τις απαιτήσεις του νόμου και παρέχουν συγκεκριμένες οδηγίες για τον χειρισμό ορισμένων ζητημάτων με τρόπο που συνάδει με την νοοτροπία μας όσον αφορά την ευθύνη, τη νομιμότητα, τη διαφάνεια και τη μακροπρόθεσμη δημιουργία αξίας για όλους τους ενδιαφερόμενους.

### 1.2. Μπορεί ο κώδικας Ηθικής να έχει αποτελεσματικότητα αν εφαρμόζεται μεμονωμένα;

Όχι.

Η Εταιρική Νοοτροπία της ELPEDISON απαιτεί την τήρηση ορισμένων αρχών, οι οποίες αναμένεται να δημιουργήσουν το περιβάλλον μέσα στο οποίο θα μπορούσαμε να υλοποιήσουμε το Όραμά μας και να επιτύχουμε τους ακόλουθους στρατηγικούς στόχους:

- (1) Ασφαλείς, αποτελεσματικές, αποδοτικές, διαφανείς, αξιόπιστες, δίκαιες, ηθικές και κοινωνικά υπεύθυνες δραστηριότητες
- (2) Αληθείς, ακριβείς, πλήρεις και αξιόπιστες εσωτερικές και εξωτερικές χρηματοοικονομικές και μη χρηματοοικονομικές αναφορές και
- (3) Συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς (εσωτερικούς ή εξωτερικούς)

Η συμμόρφωση με (α) τον Κώδικα Ηθικής, (β) το Κανονισμό Προσωπικού (γ) τον Εσωτερικό Κανονισμό όπως ορίζεται στο Πλαίσιο Διαχείρισης της ELPEDISON (ΠΔΕ) και (δ) την ισχύουσα νομοθεσία και τους εξωτερικούς κανονισμούς όπως ορίζονται από τις αρμόδιες Αρχές διασφαλίζουν συλλογικά την επιτυχή υλοποίηση των παραπάνω στρατηγικών στόχων.

**α. Κώδικας Ηθικής**

Μέσω του ΚΗ, η ELPEDISON αποσκοπεί να καθιερώσει ένα υψηλό επίπεδο ευαισθητοποίησης για όλους τους υπαλλήλους της και μέσω αυτών, για τους επιχειρηματικούς αντισυμβαλλομένους της, ώστε να συμμορφώνονται με τις ηθικές αρχές και τους κανονισμούς που διέπουν την επιχειρηματική συμπεριφορά.

Η ELPEDISON είναι δεσμευμένη στην καταπολέμηση της απάτης και της διαφθοράς. Όλοι οι υπάλληλοί της είναι υποχρεωμένοι να υιοθετήσουν μια πολιτική «μηδενικής ανοχής» όσον αφορά στην απάτη και τη διαφθορά οποιασδήποτε μορφής.

**β. Κανονισμός Προσωπικού**

Ο Κανονισμός Προσωπικού προσδιορίζει τις εργασιακές σχέσεις μεταξύ της ELPEDISON και των υπαλλήλων καθώς και τη συμπεριφορά τους. Ο παρών Κώδικας καθορίζει τις αρχές, τα πρότυπα και τις προσδοκίες διαγωγής των υπαλλήλων κατά την αλληλεπίδρασή τους με τον οργανισμό. Οι διατάξεις του Κανονισμού Προσωπικού

της Εταιρείας λειτουργούν συμπληρωματικά προς τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και είναι έγκυρες μόνο εφόσον δεν αντίκεινται σε διατάξεις αναγκαστικού δικαίου.

**γ. Εσωτερικοί Κανονισμοί όπως ορίζονται στο Πλαίσιο Διαχείρισης της ELPEDISON (ΠΔΕ)**

Το Πλαίσιο Διαχείρισης της ELPEDISON μεταφράζει τις προσδοκίες του Δ.Σ. σε Επιχειρησιακές Απαιτήσεις, οι οποίες πρόκειται να υλοποιηθούν εντός του οργανισμού.

**δ. Τρέχουσα νομοθεσία και εξωτερικοί κανονισμοί**

Οι επιχειρηματικές δραστηριότητες της ELPEDISON υπόκεινται σε διάφορους νόμους, κανονισμούς και εκτελεστικά διατάγματα. Ως υποχρέωση συμμόρφωσης με τους νόμους (και με τον όρο «νόμοι» νοείται το σύνολο της έγγραφης νομοθεσίας του Κράτους, όπως τα Διατάγματα, οι Υπουργικές Αποφάσεις κ.λπ.) αποτελεί προφανές καθήκον και πρωταρχική υποχρέωση όλων των φυσικών και νομικών προσώπων, όποια και αν είναι αυτά. Η ELPEDISON κατανοεί ότι η συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους αποτελεί σημαντικό μέρος της υποχρέωσής της προς τις κοινότητες που εξυπηρετεί και δεσμεύεται να τηρεί όλους τους ισχύοντες νόμους, όπως αυτοί ισχύουν κατά καιρούς. Οι υπάλληλοι που ενδιαφέρονται να μάθουν ποιοι νόμοι και κανονισμοί ισχύουν για τις πρακτικές της ELPEDISON, μπορούν να ρωτήσουν το Νομικό Τμήμα.

Η ELPEDISON δραστηριοποιείται και εκτός Ελλάδας και συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς που διέπουν τον τρόπο διεξαγωγής των



επιχειρηματικών δραστηριοτήτων σε διασυνοριακό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου με τον οποίο πραγματοποιούνται οι εισαγωγές και οι εξαγωγές προϊόντων. Η ELPEDISON υπόκειται επίσης σε νόμους και κανονισμούς που της απαγορεύουν να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σε ορισμένες χώρες ή με συγκεκριμένα φυσικά πρόσωπα ή οργανισμούς. Εάν οι ευθύνες ενός υπαλλήλου περιλαμβάνουν την πώληση ή τη μεταφορά αγαθών, υπηρεσιών ή τεχνολογίας μεταξύ χωρών, θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία και την πολιτική της Εταιρείας σε αυτόν τον τομέα και να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο ΚΗ εάν δεν είναι βέβαιος ποιοι κανόνες ισχύουν για την επιχειρηματική του συναλλαγή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου η Ηθική έρχεται σε αντίθεση με τους νόμους ή τις πολιτικές της εταιρείας, ο υπάλληλος πρέπει να ενημερώσει τον προϊστάμενό του πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε ενέργεια.

### **1.3 Γιατί ο ΚΗ είναι αναγκαίος/σημαντικός;**

Οι αποφάσεις που καλούμαστε να λάβουμε και να υλοποιήσουμε ως άτομα στο πλαίσιο της εργασίας μας, επηρεάζουν τους συναδέλφους, τα ενδιαφερόμενα μέρη, εμάς και την Εταιρεία στο σύνολό της. Ο Κώδικας είναι απαραίτητος για να διασφαλιστεί ότι όλες οι δραστηριότητες της Εταιρείας διεξάγονται με ακεραιότητα, διαφάνεια και ειλικρίνεια. Κάθε υπάλληλος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των δεοντολογικών επιχειρηματικών πρακτικών και αξιών της Εταιρείας, για τη βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος, την απόκτηση της εμπιστοσύνης των πελατών της Εταιρείας και τη διασφάλιση της επιτυχίας της Εταιρείας.

Επειδή η επιτυχία της ELPEDISON εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη φήμη της, η συμμόρφωση με τον ΚΗ και τον ισχύοντα κανονισμό αποτελεί απόλυτη προτεραιότητα. Όλοι οι υπάλληλοι, τα μέλη της διοίκησης και οι τρίτοι που συνεργάζονται με την ELPEDISON θα πρέπει να διαβάσουν προσεκτικά τον ΚΗ και να βεβαιωθούν ότι κατανοούν τον Κώδικα και τη σημασία του για την επιτυχία της ELPEDISON. Οι υπάλληλοι καλούνται να απευθύνονται στον προϊστάμενό τους ή σε οποιονδήποτε από τους άλλους αρμόδιους που προσδιορίζονται στον παρόντα Κώδικα, εάν έχουν οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τον τρόπο ερμηνείας και εφαρμογής των αρχών και αξιών του παρόντος ΚΗ.

Η παραβίαση του ΚΗ από υπαλλήλους, μέλη της διοίκησης ή τρίτους που συνεργάζονται με την ELPEDISON με οποιονδήποτε τρόπο, μπορεί να οδηγήσει σε βαριά ευθύνη, όχι μόνο πειθαρχική, αλλά και σε ποινικές και διοικητικές κυρώσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### 1.4 Για ποιούς ισχύει ο ΚΗ;

Ο ΚΗ ισχύει για όλους τους Υπαλλήλους της Εταιρείας, σε κάθε θέση και επίπεδο, οι οποίοι υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις αρχές του. Η ELPEDISON αναμένει επίσης από τους επιχειρηματικούς της εταίρους να ενεργούν με τρόπο που να συνάδει με τις αρχές του παρόντος ΚΗ κατά τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με την ELPEDISON και τους πελάτες της για λογαριασμό της ELPEDISON.

Η ELPEDISON διατηρεί το δικαίωμα να λάβει τα κατάλληλα μέτρα εναντίον όσων δεν ανταποκρίνονται στις παραπάνω προσδοκίες και δεν ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του παρόντος ΚΗ. Τα ζητήματα μη συμμόρφωσης με τον ΚΗ τα χειρίζεται ο Υπεύθυνος του ΚΗ.

#### Οι Υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει πάντοτε:

- Να ενεργούν επαγγελματικά και ηθικά σύμφωνα με τις αρχές του ΚΗ και τις αξίες της Εταιρείας.
- Να δίνουν το παράδειγμα σε άλλους ώστε να δρουν υπεύθυνα.
- Να αναγνωρίζουν τους κύριους κινδύνους παραβίασης του ΚΗ και να εργάζονται για την αποφυγή ανάρμοστης, παράνομης ή ανήθικης συμπεριφοράς.
- Να τηρούν επαρκή τεκμηρίωση των δραστηριοτήτων που εκτελούνται, ώστε να είναι πάντοτε δυνατή η ιχνηλασιμότητα και η επαληθευσιμότητα.

#### Κατά τη συνεργασία με τρίτους, οι υπάλληλοι θα πρέπει:

- Να διασφαλίζουν τη συμμόρφωσή τους με τον ΚΗ, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής τους σε κατάλληλες δραστηριότητες κατάρτισης, ανάλογα με την περίπτωση.
- Να τους υποστηρίζουν κατά την εφαρμογή του ΚΗ.
- Να δίνουν προσοχή στους πιθανούς κινδύνους παραβίασης του ΚΗ και ενθαρρύνουν τρίτους προκειμένου να αναφέρουν άμεσα τυχόν παραβιάσεις.
- Να λαμβάνουν συνεπή και κατάλληλα μέτρα, εντός του πεδίου των αρμοδιοτήτων τους, για την αντιμετώπιση παραβιάσεων του ΚΗ που τελέστηκαν ή για πιθανές παραβιάσεις του ΚΗ.

**Να μάθουν να κάνουν τις σωστές ερωτήσεις:**

- Επιτρέπεται αυτό που κάνω;
- Τηρώ τις αξίες και τις αρχές που εκφράζονται στον ΚΗ;
- Συνάδει η συμπεριφορά μου με τις διατάξεις του ΚΗ;
- Συμπεριφέρομαι ηθικά και ορθά;
- Θα ένιωθα άνετα αν οι πράξεις μου δημοσιοποιούνταν;

Εάν η απάντηση σε οποιαδήποτε από αυτές τις ερωτήσεις είναι «Όχι», ή εάν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με τη νομιμότητα της πράξης σας ή την εφαρμογή μιας αρχής του ΚΗ, μιας πολιτικής ή ενός προτύπου συμπεριφοράς, πρέπει να σταματήσετε και να ζητήσετε συμβουλές από τον Υπεύθυνο ΚΗ. Η έκφραση αμφιβολιών και η υποβολή ερωτήσεων βοηθούν στη σωστή διαχείριση καταστάσεων και στην επίλυση πιθανών προβλημάτων.

**1.5 Το όραμά μας**

Στην ELPEDISON, το όραμά μας είναι να είμαστε ο ηγέτης στην παροχή εξαιρετικών και καινοτόμων ενεργειακών λύσεων.

**1.6 Η αποστολή μας**

Δεσμευόμαστε να παράγουμε και να πωλούμε ενέργεια με ασφάλεια, συμβάλλοντας στην ασφάλεια του εφοδιασμού και στη βιώσιμη ανάπτυξη. Παρέχουμε στους πελάτες μας μια κορυφαίας ποιότητας εμπειρία μέσω των προϊόντων και των υπηρεσιών μας. Λειτουργούμε με ενθουσιασμό σε αυτό που κάνουμε και είμαστε υπερήφανοι που προσφέρουμε στους υπαλλήλους μας ένα μέρος όπου μπορούν να διαπρέψουν, δημιουργώντας αξία για όλους τους ενδιαφερόμενους.

## 1.7 Οι αξίες μας

### Ασφάλεια

Η ασφάλεια αποτελεί ύψιστη προτεραιότητα σε όλα όσα κάνουμε

### Δέσμευση

Δραστηριοποιούμαστε με την καρδιά και το μυαλό

### Εστιάζουμε στον Πελάτη

Φροντίζουμε τους πελάτες μας

### Ακεραιότητα

Είμαστε ηθικοί, δίκαιοι, αξιόπιστοι και διαφανείς

### Αριστεία

Βελτιώνουμε συνεχώς τον τρόπο που λειτουργούμε

## 1.8 Οι δεσμεύσεις μας

### α. Δεσμεύσεις της ELPEDISON

Η ELPEDISON δεσμεύεται:

Να διασφαλίζει την έγκαιρη κοινοποίηση του Κώδικα, καθιστώντας τον διαθέσιμο σε όλους και εφαρμόζοντας κατάλληλα προγράμματα επικοινωνίας.

Να επανεξετάζει τον Κώδικα και να τον επικαιροποιεί σε τακτική βάση, ώστε να συνάδει με τις αλλαγές στις προσδοκίες του κοινού και τις αλλαγές στις περιβαλλοντικές και κανονιστικές συνθήκες.

Να λαμβάνει κατάλληλα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή παραβιάσεων του ΚΗ και να θεσπίζει ελέγχους για τον εντοπισμό τυχόν παραβιάσεων του ΚΗ.

Εντός των ορίων των κανονιστικών απαιτήσεων, να προστατεύει την ταυτότητα και την επαγγελματική φήμη οποιουδήποτε αναφέρει παραβιάσεις του ΚΗ.

Να επαληθεύει σε τακτική βάση την τήρηση και την συμμόρφωση με τον ΚΗ και να παράσχει την κατάλληλη εκπαίδευση σε όλους τους υπαλλήλους προκειμένου για να διασφαλίζει ότι όλοι κατανοούν τις αξίες και τις αρχές του ΚΗ.

### β. Δεσμεύσεις των Υπαλλήλων της ELPEDISON

Ο ΚΗ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των υποχρεώσεων της Εταιρείας και των υπαλλήλων της, έναντι όλων των ενδιαφερομένων. Συνεπώς, όλοι οι υπάλληλοι της ELPEDISON δεσμεύονται:

- Να ενεργούν και να συμπεριφέρονται κατά τρόπο αυστηρά συμβατό με τον ΚΗ και τις αρχές του εν γένει.
- Να συμμορφώνονται πλήρως με τον ΚΗ της Εταιρείας.
- Να αναφέρουν όλες τις παραβιάσεις του ΚΗ αμέσως μόλις λάβουν γνώση αυτών.

- Να συμβουλευόμαστε τον Υπεύθυνο του ΚΗ, όσον αφορά τα μέρη του ΚΗ που χρειάζονται ερμηνεία ή για τα οποία χρειάζονται περαιτέρω καθοδήγηση.

### 1.9 Αναφορά εικαζόμενων παραβιάσεων του ΚΗ

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON που υποπτεύονται πιθανή παραβίαση του νόμου, του Κώδικα ή οποιασδήποτε από τις πολιτικές συμμόρφωσης ή τις εσωτερικές διαδικασίες της ELPEDISON, θα πρέπει να συζητούν/γνωστοποιούν την ανησυχία σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison.

### 1.10 Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιχειρηματικής Ηθικής

Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής συμμόρφωση και η δεοντολογική επιχειρηματική συμπεριφορά, η ELPEDISON έχει αναπτύξει ένα Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιχειρηματικής Ηθικής. Προορίζεται για την προώθηση μιας νοοτροπίας που ενθαρρύνει τη δεοντολογική συμπεριφορά και τη δέσμευση για συμμόρφωση με το νόμο και τον ΚΗ και διευκολύνει την άσκηση δέουσας επιμέλειας για την πρόληψη και τον εντοπισμό ανήθικων και/ή παράνομων συμπεριφορών και μη συμμόρφωσης.

Το Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιχειρηματικής Ηθικής της ELPEDISON βασίζεται στους νόμους που ισχύουν για την Εταιρεία, τα πρότυπα, τους κανονισμούς και τις αρχές που αντικατοπτρίζονται στο παρόντα ΚΗ και σε όλες τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται για όλους τους νεοεισερχόμενους στην Εταιρεία μία φορά και στη συνέχεια κάθε φορά που υπάρχουν ουσιαστικές ενημερώσεις, για όλους τους υφιστάμενους υπαλλήλους.

Τα επόμενα κεφάλαια παρέχουν λεπτομερείς οδηγίες σχετικά με τις περιπτώσεις στις οποίες οι υπάλληλοι και οι επιχειρηματικοί συνεργάτες πρέπει να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στη συμπεριφορά τους όταν έρχονται σε επαφή με οποιονδήποτε υπάλληλο της εταιρείας ή τρίτο μέρος.

## 2. Συμμόρφωση με την αντιμονοπωλιακή νομοθεσία

### α. Ορισμός

Οι νόμοι περί ανταγωνισμού, που αναφέρονται επίσης ως αντιμονοπωλιακοί κανόνες, έχουν σχεδιαστεί για να προστατεύουν την ύπαρξη και τη διατήρηση του ανταγωνισμού στην αγορά. Απαγορεύουν την επιχειρηματική συμπεριφορά, η οποία έχει ως στόχο ή ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση, τον περιορισμό ή τη στρέβλωση του ανταγωνισμού. Οι προσπάθειες της ELPEDISON στην αγορά πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με την ισχύουσα αντιμονοπωλιακή νομοθεσία και τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού, διαφορετικά η ELPEDISON ενδέχεται να εκτεθεί σε σημαντικά πρόστιμα και κινδύνους για τη φήμη της.

Μερικά από τα πιο σοβαρά αδικήματα αντιμονοπωλιακής νομοθεσίας είναι συμφωνίες μεταξύ των ανταγωνιστών (οριζόντιες συμφωνίες) για τον καθορισμό των τιμών, τον περιορισμό της παραγωγής, τον έλεγχο της ποιότητας των προϊόντων, ή τη διαίρεση μια αγορά για τους πελάτες, εδάφη ή τα προϊόντα.

Οι παραβιάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού μπορούν να συνάγονται από τις αρχές ανταγωνισμού με βάση ανεπίσημες συζητήσεις ή την απλή ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ ανταγωνιστών που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε αθέμιτη συμπαιγνία ή παράνομη συμφωνία. Παραδείγματα τέτοιων ευαίσθητων πληροφοριών που δεν έχουν καταστεί κοινό κτήμα είναι:

- Τρέχουσες ή μελλοντικές τιμές, περιθώρια κέρδους ή στρατηγική τιμολόγησης και σχετικοί με τις τιμές όροι (προσαυξήσεις, μειώσεις, εκπτώσεις)
- Λεπτομερείς πληροφορίες κόστους (π.χ. σχετικά με σημαντικές εισροές) όσον αφορά συγκεκριμένα προϊόντα
- Στρατηγικές επιχειρηματικές και εμπορικές πληροφορίες σχετικά με τη στόχευση συγκεκριμένων πελατών, ή παρόμοιες στρατηγικές δραστηριότητες κ.λπ.

Μπορούν να διατυπωθούν ανησυχίες σχετικά με τον ανταγωνισμό όσον αφορά τις συζητήσεις σε τομεακές ενώσεις, παρόλο που η συμμετοχή σε τέτοιες ομάδες μπορεί επίσης να εξυπηρετήσει πολλούς θεμιτούς στόχους. Άλλες δραστηριότητες που μπορούν να προκαλέσουν προβλήματα ανταγωνισμού είναι οι συμφωνίες με προμηθευτές και πελάτες (κάθετες συμφωνίες) όπως:

- Συμφωνία με προμηθευτή για τον περιορισμό των πωλήσεων του εν λόγω προμηθευτή σε ανταγωνιστές (συμφωνία εισροών)

- Έλεγχος των τιμών μεταπώλησης στις συναλλαγές
- Συλλογικές αρνήσεις συναλλαγής με ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη
- Συμφωνίες αποκλειστικής διανομής που απαιτούν από τον πελάτη να αγοράζει ή από τον προμηθευτή να πωλεί μόνο στην εταιρεία.

Δεν είναι πάντοτε σαφές εάν μια δραστηριότητα μπορεί να θεωρηθεί ως αντίθετη στον ανταγωνισμό, επομένως συνιστάται στους υπαλλήλους να συμβουλευονται το Νομικό Τμήμα για καθοδήγηση.

**β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON**

Από τους υπαλλήλους αναμένεται να κατανοήσουν τις βασικές αρχές της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού, καθώς και τη σημασία της συμμόρφωσης με τους νόμους αυτούς και της τήρησής τους κατά την εργασία τους. Εάν η απάντηση σε μια συγκεκριμένη αντιμονοπωλιακή ερώτηση δεν είναι σαφής, οι υπάλληλοι πρέπει να ζητήσουν βοήθεια και συμβουλές.

Παρά τη δέσμευση της ELPEDISON για συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία περί ανταγωνισμού, η ELPEDISON ενδέχεται να υποβληθεί σε αιφνιδιαστικό έλεγχο από τις εθνικές και/ή αντιμονοπωλιακές αρχές της ΕΕ (καλούμενος ως «dawn raid»). Σε περίπτωση ελέγχου, η ELPEDISON θα συνεργάζεται με τους ελεγκτές σύμφωνα με τον ισχύοντα διαδικαστικό κανονισμό. Οι υπάλληλοι και τα στελέχη της ELPEDISON θα συνεργάζονται με τους λειτουργούς των αρχών, ζητώντας αν χρειαστεί καθοδήγηση από τη νομική υπηρεσία σχετικά με την άσκηση των δικονομικών τους δικαιωμάτων και τον σεβασμό των προσωπικών δεδομένων που δεν σχετίζονται με τον έλεγχο.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση συμβουλών από το Νομικό Τμήμα, πριν από την κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών αποκλειστικού χαρακτήρα προς έναν ανταγωνιστή μέσω μιας ένωσης του κλάδου ή οποιουδήποτε άλλου μέσου.</li> <li>• Αναφορά οποιασδήποτε αντίθετης προς τον ανταγωνισμό δραστηριότητας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύναψη συμφωνιών με ανταγωνιστές σχετικά με τις τιμές των συμβάσεων, των υλικών ή των προϊόντων, την εδαφική επικράτεια, το μερίδιο αγοράς ή την πρόθεση υποβολής προσφοράς (ή μη υποβολής προσφοράς) για συγκεκριμένες επιχειρηματικές δραστηριότητες.</li> <li>• Παροχή ανακριβών πληροφοριών σχετικά με αίτημα υποβολής πρότασης σε</li> </ul>

<p>σύμφωνα με τη διαδικασία για την αναφορά και την διαχείριση εικαζόμενων παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμόρφωση με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της εταιρείας που διέπουν τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών.</li> </ul>	<p>ανταγωνιζόμενους προσφέροντες ή γνωστοποίηση προσφοράς από έναν προμηθευτή σε άλλον προμηθευτή.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκμετάλλευση της ισχύος στην αγορά για την εξάλειψη ή την απειλή προς έναν ανταγωνιστή ή δυνητικό ανταγωνιστή στην εν λόγω αγορά.</li> <li>• Συμμετοχή σε συμπαιγνία από οποιαδήποτε εμπορική ένωση ή άλλη ομάδα του κλάδου σχετικά με τους περιορισμούς των μελών, την ανταλλαγή πληροφοριών ή τις επιθυμητές κυβερνητικές ενέργειες για τη διευκόλυνση της συντονισμένης συμπεριφοράς για τον περιορισμό του ανταγωνισμού.</li> </ul>
---	---

**Ερώτηση:** Ένας στενός φίλος εργάζεται για έναν από τους ανταγωνιστές μας και με ρώτησε για ευαίσθητες από άποψη ανταγωνισμού πληροφορίες σχετικά με ένα από τα προϊόντα μας με τις μεγαλύτερες πωλήσεις. Θα μπορούσα να κοινοποιήσω τέτοιες πληροφορίες;

**Απάντηση:** Πρέπει οπωσδήποτε να αποφεύγετε συζητήσεις για ευαίσθητες πληροφορίες που σχετίζονται με τον ανταγωνισμό με οποιονδήποτε από τους ανταγωνιστές της Εταιρείας. Παρόλο που κατανοούμε ότι, σε κοινωνικές καταστάσεις, μπορεί μερικές φορές να είναι δύσκολο να ενεργήσετε καταλλήλως, πρέπει να εξηγήσετε στον φίλο σας ότι η πολιτική μας σας απαγορεύει αυστηρά να συζητάτε για τιμές ή άλλους όρους πώλησης με ανταγωνιστές.



### 3. Διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών

#### α. Ορισμοί

**Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες** περιλαμβάνουν όλες τις μη δημόσιες πληροφορίες που θα μπορούσαν να είναι χρήσιμες για τους ανταγωνιστές ή που επηρεάζουν ή θα μπορούσαν να επηρεάσουν τις δραστηριότητες της ELPEDISON και να είναι επιβλαβείς για την Εταιρεία μας ή τους πελάτες της και άλλα τρίτα μέρη εάν αποκαλυφθούν. Οι πληροφορίες γενικά θεωρούνται ως περιουσιακό στοιχείο και ως περιουσιακό στοιχείο που θα μπορούσε να δημιουργήσει έσοδα και που γενικά η ELPEDISON θα μπορούσε να επωφεληθεί κατά κάποιο τρόπο από την ιδιοκτησία ή τη χρήση αυτών των πληροφοριών. Οι πληροφορίες αυτές θα μπορούσαν να έχουν οποιαδήποτε μορφή, συμπεριλαμβανομένης της έντυπης, προφορικής, οπτικής, ηλεκτρονικής ή άλλης μορφής.

**Παραδείγματα** εμπιστευτικών πληροφοριών περιλαμβάνουν:

- Επιχειρηματικά σχέδια και στρατηγικές.
- Εμπορικά μυστικά και τεχνογνωσία.
- Πληροφορίες σχετικά με τους μισθούς και άλλες παροχές.
- Σχέδια μάρκετινγκ.
- Πληροφορίες περί πελατών και προμηθευτών.
- Πληροφορίες σχετικά με την έρευνα και την ανάπτυξη.
- Πληροφορίες για τους υπαλλήλους (συμπεριλαμβανομένων των μισθών, των παροχών, των προσωπικών στοιχείων).
- Σημαντικές αλλαγές σε επίπεδο οργάνωσης και διαχείρισης.
- Μη δημοσιοποιημένα χρηματοοικονομικά αποτελέσματα και άλλα χρηματοοικονομικά δεδομένα και προβλέψεις.
- Ευκαιρίες, συζητήσεις ή/και συμφωνίες σχετικά με συγχωνεύσεις, εξαγορές και εκποιήσεις (π.χ. πώληση θυγατρικής) που έχει συνάψει ή ενδέχεται να συνάψει η Εταιρεία.

Ουσιαστικά, το καθήκον εχεμύθειας αφορά σε όλες τις πληροφορίες που περιήλθαν σε γνώση ενός οποιουδήποτε υπαλλήλου, διοικητικού στελέχους, μέλους της διοίκησης και συνεργάτη της ELPEDISON κατά τη διάρκεια ή/και σε συνεργασία με την Εταιρεία, και οι οποίες αφορούν τα συμφέροντα, την εργασία ή τις επιχειρήσεις της Εταιρείας εν γένει, ή πληροφορίες που ανήκουν σε τρίτους με τους οποίους η Εταιρεία συνδέεται ή διατηρεί επιχειρηματικές ή άλλες σχέσεις.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες που είναι γενικά διαθέσιμες στο κοινό, πέραν από τις περιπτώσεις μη εξουσιοδοτημένης αποκάλυψης. Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες ή πληροφορίες αποκλειστικής εκμετάλλευσης σχετικά με την Εταιρεία, ή οποιοδήποτε πρόσωπο ή οργανισμό με τον οποίο η Εταιρεία έχει μια τρέχουσα ή δυνητική επιχειρηματική σχέση, προς οποιοδήποτε πρόσωπο ή οντότητα, είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά την λήξη της υπηρεσίας τους στην Εταιρεία, με εξαίρεση:

- (i) όσων ορίζονται σε τυχόν έγкура υπογεγραμμένη συμφωνία μη γνωστοποίησης ή εμπιστευτικότητας,
- (ii) σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με την έγγραφη εξουσιοδότηση της Εταιρείας, μετά την υποβολή αιτήματος εξαίρεσης όπου εκτίθενται οι λόγοι για την σχετική εξαίρεση, ή
- (iii) όπως απαιτείται από τον νόμο.

#### **β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON**

Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας και, ως εκ τούτου, πρέπει να προστατεύονται επαρκώς. Οποιαδήποτε αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών σε κάποιον εντός ή εκτός της Εταιρείας χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση ή χωρίς υποχρέωση από το νόμο συνιστά παραβίαση.

Οι υπάλληλοι υποχρεούνται:

- Να προστατεύουν την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αφορούν στην Εταιρεία και τρίτους που συνεργάζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την ELPEDISON, συμπεριλαμβανομένων των πελατών, και να αποφεύγουν οποιαδήποτε χρήση ή ενέργεια αντίθετη προς τον επιχειρηματικό σκοπό της και οποιαδήποτε άλλη χρήση ή ενέργεια που θα μπορούσε να υπονομεύσει την εταιρική ανταγωνιστικότητα, να βλάψει την εταιρική φήμη και να έχει ως αποτέλεσμα το προσωπικό οικονομικό όφελος αυτών ή τρίτων.
- Να προστατεύουν τις πληροφορίες αυτές από κλοπή, κατάχρηση ή οποιαδήποτε άλλη ενέργεια αντίθετη προς τον επιχειρηματικό σκοπό τους.
- Να λαμβάνουν τις κατάλληλες προφυλάξεις ασφαλείας όταν χρησιμοποιούν συσκευές επικοινωνίας της Εταιρείας για τη μετάδοση ή τη λήψη εμπιστευτικών, ευαίσθητων ή πληροφοριών αποκλειστικής εκμετάλλευσης.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Ανατρέξτε επίσης στην ενότητα 9 παρακάτω. Προσωπικά Δεδομένα & Ιδιωτικό Απόρρητο.

- Να επιστρέψουν όλες τις εμπιστευτικές και πληροφορίες αποκλειστικής εκμετάλλευσης που έχουν στην κατοχή τους στην Εταιρεία, αμέσως μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο ή για οποιονδήποτε λόγο λήξη της απασχόλησής τους στην Εταιρεία.

Πρέπει να λάβετε υπόψη ότι:

- Οποιαδήποτε ανακοίνωση ευαίσθητων πληροφοριών σε τρίτο, είτε εσωτερικά είτε με τη συμμετοχή τρίτων, με οποιοδήποτε μέσο, πρέπει πάντα να παρέχεται μετά από κατάλληλη εξουσιοδότηση.
- Οι υπάλληλοι που προβαίνουν σε συναλλαγή και θεωρούν απαραίτητη την κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών, θα πρέπει να επικοινωνούν με το Νομικό Τμήμα, ώστε να μπορεί να τεθεί σε ισχύ η κατάλληλη συμφωνία εμπιστευτικότητας (ΣΕ).

#### **Δεσμεύσεις της ELPEDISON σχετικά με την διαχείριση εμπιστευτικών πληροφοριών:**

Η ELPEDISON δεσμεύεται:

- Να διασφαλίζει εσωτερικά παραγόμενες πληροφορίες ή εξωτερικά παραγόμενες πληροφορίες που λαμβάνουμε από τρίτους και να περιορίζει την κοινοποίηση μόνο σε όσους είναι απαραίτητο να λάβουν γνώση για επαγγελματικούς λόγους.
- Να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων και των προσώπων που παρέχουν υπηρεσίες στην Εταιρεία, των πελατών, των προμηθευτών, των μετόχων και οποιωνδήποτε προσώπων συναλλάσσονται άμεσα ή έμμεσα με την Εταιρεία, στο βαθμό που απαιτείται για τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων και πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι εργαζόμενοι που έχουν ανησυχίες ή ερωτήσεις σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης των εμπιστευτικών πληροφοριών, οι οποίες πιστεύουν ότι δεν μπορούν να απαντηθούν μέσω του Πλαισίου Διαχείρισης της ELPEDISON (Πολιτικές, Επιχειρηματικές Δραστηριότητες, Διαδικασίες κ.λπ.), θα πρέπει να συμβουλευτούν τον Υπεύθυνο ΚΗ ή τον Προϊστάμενό τους.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να λαμβάνετε άδεια πριν τη δημιουργία αντιγράφων της εργασίας κάποιου άλλου.</li> <li>• Να τηρείτε τη συμφωνία εμπιστευτικότητας (ΣΕ) και να μην κοινοποιείτε τις εμπιστευτικές πληροφορίες άλλων σε τρίτους.</li> <li>• Να αναφέρετε οποιαδήποτε απόπειρα λήψης εμπιστευτικών πληροφοριών άλλης εταιρείας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αφήνετε αφύλακτα οποιαδήποτε έγγραφα/δεδομένα της Εταιρείας, ειδικά εκείνα ευαίσθητου χαρακτήρα, ή να κοινοποιείτε εμπιστευτικές πληροφορίες της Εταιρείας σε τρίτους ή άτομα που δεν είναι εξουσιοδοτημένα για τη διαχείρισή τους.</li> <li>• Να παραβιάζετε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, εμπορικά σήματα και άλλες μορφές πνευματικής ιδιοκτησίας και εμπιστευτικές πληροφορίες (δικών μας ή άλλων εταιρειών).</li> </ul>

**Ερώτηση:** Μια πρώην συνάδελφος μου ζήτησε να της στείλω ένα αντίγραφο μιας εμπιστευτικής αναφοράς στην οποία έχει εργαστεί κατά τη διάρκεια της απασχόλησής της στην Εταιρεία. Μπορώ να την δώσω;

**Απάντηση:** Όχι. Το γεγονός ότι η πρώην συνάδελφός σας συνέβαλε προηγουμένως στη δημιουργία της αναφοράς ενώ εργαζόταν στην Εταιρεία μας δεν σημαίνει ότι της επιτρέπεται να λάβει αντίγραφο μετά τη λήξη της απασχόλησής της. Θα πρέπει να μιλήσετε με τον προϊστάμενό σας σχετικά με τον τρόπο χειρισμού αυτού του αιτήματος.

## 4. Προστασία εταιρικών περιουσιακών στοιχείων

### α. Ορισμοί

**Επιχειρηματικό Περιουσιακό Στοιχείο** είναι οτιδήποτε αξίας ή πόρος αξίας που μπορεί να μετατραπεί σε μετρητά. Ιδιώτες, εταιρείες και κυβερνήσεις κατέχουν περιουσιακά στοιχεία. Για μια εταιρεία, ένα περιουσιακό στοιχείο μπορεί να αποφέρει έσοδα, ή μια εταιρεία μπορεί να επωφεληθεί κατά κάποιο τρόπο από την ιδιοκτησία ή τη χρήση του περιουσιακού στοιχείου. Για τις ανώνυμες εταιρείες, τα στοιχεία του ενεργητικού καταγράφονται στον ισολογισμό και συμψηφίζονται με τις υποχρεώσεις και τα ίδια κεφάλαια. Μπορεί να είναι υλικά, ενσώματα αγαθά, όπως οχήματα, ακίνητα, υπολογιστές, έπιπλα γραφείου και άλλα παραρτήματα, ή άυλα αντικείμενα, όπως η διανοητική ιδιοκτησία.

Οι **πόροι της εταιρείας** περιλαμβάνουν:

Εργαλεία, εξοπλισμός και μηχανήματα, πληροφορίες, εγκαταστάσεις, οχήματα, προμήθειες γραφείου και πεδίου, κινητά τηλέφωνα, φορητοί υπολογιστές/σταθεροί υπολογιστές και άλλα τεχνολογικά συστήματα και όλα τα άλλα περιουσιακά στοιχεία που ανήκουν, μισθώνονται ή συντηρούνται από την Εταιρεία για τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της εταιρείας.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπάλληλους της ELPEDISON

Από τους υπάλληλους της ELPEDISON αναμένεται να σέβονται και να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας. Για τον λόγο αυτό, οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει:

- Να προστατεύουν από παράνομη συμπεριφορά ή ακατάλληλη χρήση τους πόρους της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών και της πνευματικής ιδιοκτησίας που μπορούν να βλάψουν την Εταιρεία και τη φήμη της, ή να δώσουν στους ανταγωνιστές της ένα αθέμιτο πλεονέκτημα.
- Να προστατεύουν την ιστορία της Εταιρείας, να φροντίζουν την εικόνα της, και να αποκτούν και διατηρούν την εμπιστοσύνη των ενδιαφερομένων μερών της και των τρίτων κάθε μέρα και σε κάθε τόπο όπου δραστηριοποιούνται.
- Να μεταχειρίζονται τα εταιρικά περιουσιακά στοιχεία κατά τρόπο ορθό και να τα προστατεύουν από κλοπή, υπεξαίρεση, κατάχρηση, δολιοφθορά, απώλεια ή ζημιά.

Για τον σκοπό αυτό, η ELPEDISON και οι υπάλληλοί της:

- Θα διασφαλίζουν υψηλό επίπεδο ασφάλειας για τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας με τη χρήση προηγμένων τεχνολογιών και με τον καθορισμό υψηλών τεχνικών προτύπων.
- Θα παρακολουθούν την κατάσταση λειτουργίας των περιουσιακών στοιχείων και θα αναφέρουν κάθε κατάσταση που θα μπορούσε να είναι επικίνδυνη.
- Θα επιτρέπεται η περιορισμένη προσωπική χρήση των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας από τους υπαλλήλους, εφόσον η εν λόγω χρήση συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις αξίες της ELPEDISON, δεν επηρεάζει την απόδοση της εργασίας και δεν βλάπτει το περιβάλλον.

### **Θα φροντίζουν για την ορθή χρήση των Εταιρικών Πόρων**

Η παροχή ασφαλών και αξιόπιστων υπηρεσιών στους πελάτες και τις κοινότητές της είναι μία από τις υψηλότερες προτεραιότητες της ELPEDISON και οι πόροι που απαιτούνται για την επίτευξη αυτού του στόχου είναι πολύτιμοι.

Οι πόροι της εταιρείας θα πρέπει πάντα να χρησιμοποιούνται υπεύθυνα και για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς.

### **Θα διασφαλίζονται οι εταιρικές πληροφορίες και η πνευματική ιδιοκτησία**

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει να διασφαλίζουν την ορθή διαχείριση, εσωτερική και εξωτερική, όλων των εταιρικών πληροφοριών οι οποίες, εάν αποκαλυφθούν κατά τρόπο ακατάλληλο, μπορούν να υπονομεύσουν την εταιρική ανταγωνιστικότητα και να βλάψουν την εταιρική φήμη. Όλες οι πληροφορίες της Εταιρείας, εάν δεν έχουν προηγουμένως εγκριθεί για εξωτερική κοινοποίηση, πρέπει να θεωρούνται ως εμπιστευτικές και, ως εκ τούτου, να διαβαθμίζονται και να προστατεύονται. Όλοι οι υπάλληλοι θα πρέπει να αναγνωρίζουν, να προστατεύουν και να υπερασπίζονται την πνευματική ιδιοκτησία της ELPEDISON και να σέβονται την πνευματική ιδιοκτησία τρίτων.

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει να παραπέμπουν τις σχέσεις τους με τα ΜΜΕ αποκλειστικά στις θέσεις και τα διοικητικά στελέχη της Εταιρείας που έχουν εξουσιοδοτηθεί να το πράττουν και να αποφεύγουν την γνωστοποίηση δεδομένων ή ειδήσεων σχετικά με την ELPEDISON χωρίς την προηγούμενη συμφωνία και την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας.

**Θα διασφαλίζουν τη φήμη της ELPEDISON**

Η φήμη της ELPEDISON αντιπροσωπεύει την αντίληψη και την ιστορική μνήμη που έχουν τρίτοι για την Εταιρεία και τις δραστηριότητές της. Όλοι στην ELPEDISON δεσμεύονται να προστατεύουν τη φήμη της, συμμορφούμενοι με τις αρχές του παρόντος ΚΗ, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών της.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει:

- Να ενστερνίζονται συμπεριφορές σύμφωνες με τις αξίες της Εταιρείας οι οποίες εκφράζονται στον ΚΗ.
- Να δεσμεύονται να χρησιμοποιούν το εμπορικό σήμα της Εταιρείας σύμφωνα με την αποστολή της, και να αντιτίθενται στην μη ενδεδειγμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση του.
- Να γνωρίζουν ότι οι ενέργειες στις οποίες προβαίνουν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθίστανται κοινό κτήμα και ενδέχεται να βλάψουν τη φήμη της Εταιρείας.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναφορά τελεσθείσας ή εικαζόμενης απάτης, κλοπής, υπεξαίρεσης, ζημιάς ή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης των πόρων της Εταιρείας αμέσως σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison</li> <li>• Τήρηση όλων των σχετικών διαδικασιών κατά τη διάθεση πλεοναζόντων ή παρωχημένων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.</li> <li>• Να είστε υπεύθυνοι για τις πράξεις σας και να έχετε κατά νου ότι με την απομείωση της αξίας ενός περιουσιακού στοιχείου της Εταιρείας απομειώνεται και η αξία και η κατάσταση της εταιρείας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση/κατάχρηση περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας για προσωπικό σας όφελος με τρόπο που παραβιάζει τις αξίες και τις αρχές της Εταιρείας, παρεμβαίνει στα εργασιακά καθήκοντα ή βλάπτει τα συμφέροντα της Εταιρείας ή/και το περιβάλλον.</li> <li>• Αναβολή της συντήρησης των περιουσιακών στοιχείων και θέση σε κίνδυνο της δικής σας υγείας και της ασφάλειας ή και άλλων, λόγω πιθανών δυσλειτουργιών του εξοπλισμού.</li> <li>• Λήψη προσωπικού οφέλους από μια ευκαιρία που ανακαλύψατε ή από μια επαφή που αποκτήσατε με τρίτο μέσω της χρήσης περιουσιακών στοιχείων ή πληροφοριών της Εταιρείας.</li> </ul>

## 5. Δικαιοσύνη & Ειλικρίνεια

### α. Ορισμοί

#### **Δικαιοσύνη**

Οι όροι «δικαιοσύνη», «ευθυκρυσία» και «ισότητα» χρησιμοποιούνται συχνά εναλλάξ. Ο όρος «δικαιοσύνη» έχει συνήθως μια ευρεία, περιεκτική έννοια.

#### **Ειλικρίνεια**

Η ειλικρίνεια είναι το χαρακτηριστικό που περιγράφει το άτομο που έχει ασπαστεί αξίες και τις τηρεί όχι επειδή θα έπρεπε αλλά επειδή έχουν γίνει ο τρόπος ζωής του.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει

- Να είναι ειλικρινείς σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχει η Εταιρεία και τη γνώση της Εταιρείας και να συμπεριφέρονται μεταξύ τους και στους πελάτες και συνεργάτες μας δίκαια και με διαφάνεια.
- Να ενεργούν με επαγγελματικό τρόπο σε όλες τις επιχειρηματικές τους συναλλαγές και να προωθούν σταθερές και μακροχρόνιες σχέσεις. Οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με ακεραιότητα και με ηθικό και αμερόληπτο τρόπο, σε κάθε περίπτωση.
- Να λειτουργούν με διαφάνεια, να ελαχιστοποιούν την ασάφεια εστιάζοντας όχι στην προσωπική ανταμοιβή, αλλά στην αύξηση της ανάπτυξης και της κερδοφορίας της Εταιρείας και των ενδιαφερόμενων μερών της.
- Να είναι ευγενικοί σε όλες τις αλληλεπιδράσεις τους, εσωτερικές και εξωτερικές, αλληλεπιδρώντας εποικοδομητικά όταν προκύπτουν διενεκτικά και συγκρουσιακά ζητήματα, με στόχο την επίτευξη λύσης.
- Να μην διστάζουν να παραδεχτούν σφάλματα και να επιδιώκουν την έγκαιρη αποκατάσταση των δυσμενών συνεπειών, τηρώντας τις πολιτικές και τις διαδικασίες τρίτων και εξωτερικών συνεργατών.

Η ELPEDISON δεσμεύεται να μεταχειρίζεται τους υπαλλήλους της με σεβασμό, να ενθαρρύνει και να εκτιμά πάντα την ποικιλομορφία σε απόψεις, ταλέντα και εμπειρίες και να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες για όλους.



**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

Όσον αφορά στην **Ειλικρίνεια** :

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τήρηση του λόγου σας.</li> <li>• Τήρηση των δεσμεύσεών σας, ειδικά το προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα σας.</li> <li>• Να παραμένετε επικεντρωμένοι στο στόχο. Είναι εύκολο να μπειτε στον πειρασμό από περισπασμούς και άλλες ευκαιρίες που κράζουν για να λάβουν την προσοχή σας, αλλά είναι σημαντικό να παραμείνετε επικεντρωμένοι σε ό,τι είναι ειλικρινές και αληθινό.</li> <li>• Να αναλαμβάνετε την ευθύνη για τις πράξεις και τα λάθη σας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση δικαιολογιών ή ψευδολογιών.</li> <li>• Λήψη ευσήμων για την εργασία που πραγματοποίησαν άλλοι.</li> <li>• Εμπλοκή σας σε δόλια συμπεριφορά. Ακόμη και μια απλή υποψία ότι έχετε εμπλακεί σε μια δόλια κατάσταση (κλοπή/υπεξαίρεση κ.λπ.) μπορεί να είναι επιζήμια για τη δική σας και τη φήμη της Εταιρείας.</li> <li>• Απασχόληση εκτός γραφείου. Οι υπάλληλοι που έχουν παράλληλες δραστηριότητες θα πρέπει να τις ασκούν σε ώρες εκτός γραφείου, χωρίς να παρεμβαίνουν στην εργασία τους.</li> </ul>

**Ερώτηση:** Θα πρέπει ένας υπάλληλος να τηρεί τον λόγο του, ακόμη και αν αυτό σημαίνει ότι θα συμμετάσχει σε ένα αντιδεοντολογικό έργο ή θα πρέπει να υπερασπιστεί τις θέσεις του και να απόσχει;

**Απάντηση:** Ένας υπάλληλος θα πρέπει γενικά να τηρεί τον λόγο του και να είναι αξιόπιστος. Ωστόσο, σε περίπτωση που ένας υπάλληλος αντιληφθεί ότι ένα έργο στο οποίο συμμετέχει είναι αντιδεοντολογικό, θα πρέπει να απόσχει και να αναφέρει αμέσως τη δραστηριότητα, ειδικά όταν το έργο έρχεται σε αντίθεση με τις αξίες της ELPEDISON και τις αρχές του παρόντος ΚΗ.

Όσον αφορά στην **Δικαιοσύνη**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μη διστάσετε να συζητήσετε τους όρους απασχόλησης για να βεβαιωθείτε ότι όλοι αντιμετωπίζονται δίκαια. Αν δείτε αδικία, να το αναφέρετε.</li> <li>• Σκεφτείτε αν αντιμετωπίζετε ισότιμα τους άνδρες και τις γυναίκες συναδέλφους σας. Για παράδειγμα, «Θα έλεγα το ίδιο πράγμα σε έναν άνδρα συνάδελφο;».</li> <li>• Να ανταμείβετε τους άλλους και επαινείτε όταν βλέπετε κάποιον να ενεργεί με τρόπο που υποστηρίζει την ποικιλομορφία και τη δικαιοσύνη.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αλλοίωση των δεδομένων σας. Η αλλοίωση δεδομένων είναι μια δόλια πράξη και μπορεί να περιλαμβάνει πράξεις πλαστογραφίας και παρακώλυσης της δικαιοσύνης, οι οποίες είναι επίσης παράνομες.</li> <li>• Σπαταλώνται κεφάλαια της εταιρείας ή πελατών άσκοπα. Πριν προχωρήσετε, συζητήστε το με τον προϊστάμενό σας και τον πελάτη.</li> <li>• Διακρίσεις εις βάρος οποιουδήποτε ή οποιαδήποτε εύνοια προς κάποιον.</li> <li>• Διάδοση φημών ή κακόβουλων αναληθειών για να συκοφαντήσετε τη φήμη κάποιου (κουτσομπολιό).</li> <li>• Φωνές επικρίσεις, γελοιοποίηση ή απόρριψη επιτευγμάτων και αντιεπαγγελματικά σχόλια για την εργασία κάποιου χωρίς αιτιολόγηση ή παράπονα χωρίς ενεργή αναζήτηση για την εξεύρεση λύσης. Η υιοθέτηση μιας μη συνεργάσιμης ή αυταρχικής συμπεριφοράς μπορεί να υπονομεύσει ενεργά την ομαδική εργασία και να καταστρέψει την καλή θέληση μεταξύ των συναδέλφων και προς τους πελάτες και τους συνεργάτες μας.</li> </ul>

**Ερώτηση:** Θα πρέπει να επαινέσω έναν συνάδελφο επειδή απλά έκανε το καθήκον του;

**Απάντηση:** Θα πρέπει να επαινείτε όταν βλέπετε κάποιον να ενεργεί με τρόπο που υποστηρίζει την ποικιλομορφία και τη δικαιοσύνη.

**Ερώτηση:** Μπορώ να κάνω αρνητικά σχόλια για τη δουλειά ενός συναδέλφου σε έναν άλλο συνάδελφο αν πιστεύω ότι θα το κρατήσουν μυστικό;

**Απάντηση:** Συνιστάται να μην κάνετε αρνητικά σχόλια για την εργασία κάποιου χωρίς τεκμηριωμένα επιχειρήματα ή να παραπονιέστε χωρίς να αναζητάτε ενεργά την εξεύρεση λύσης. Πριν να κρίνετε, σκεφτείτε τα επιχειρήματα και των δύο πλευρών – μην αφήνετε τις προσωπικές σας προκαταλήψεις να επηρεάζουν τη γνώμη σας και μην είστε ασεβείς προς τους συναδέλφους σας.

**Ερώτηση:** Είναι λάθος ένας υπάλληλος να επιδεικνύει τις ικανότητές του και να έχει ανάγκη για αναγνώριση και εγκώμια;

**Απάντηση:** Η αναγνώριση ενός επιτεύγματος είναι κρίσιμης σημασίας και αποτελεί ένδειξη ενός υγιούς χώρου εργασίας, ωστόσο η αναζήτηση και η απαίτηση για συνεχή αναγνώριση και εγκώμια με την υιοθέτηση μιας μη συνεργάσιμης ή αυταρχικής συμπεριφοράς μπορεί να υπονομεύσει ενεργά την ομαδική εργασία και να καταστρέψει το πνεύμα συνεργασίας και καλής πίστης μεταξύ των συναδέλφων και προς τους πελάτες και τους συνεργάτες.

## 6. Ανθρώπινα δικαιώματα - Διαφορετικότητα και ένταξη

### α. Ορισμοί

Ως **Διαφορετικότητα** νοείται η πρακτική ή η ικανότητα ένταξης ή της συμμετοχής ατόμων από διαφορετικά κοινωνικά και εθνοτικά υπόβαθρα και από διαφορετικά φύλα, σεξουαλικούς προσανατολισμούς, ηλικία, θρησκεία, πολιτικές απόψεις και η υγεία σε έναν χώρο εργασίας.

**Η Ένταξη** αφορά στο πόσο καλά οι συνεισφορές, η παρουσία και οι προοπτικές διαφορετικών ανθρώπων εκτιμώνται και ενσωματώνονται σε ένα εργασιακό περιβάλλον.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON θα πρέπει να αντιμετωπίζουν τους άλλους με σεβασμό και αξιοπρέπεια, να εκτιμούν τις ατομικές και πολιτιστικές διαφορές, αναγνωρίζοντας τα δικαιώματά τους ως υπαλλήλων, πελατών, ενδιαφερόμενων μερών, προμηθευτών ή άλλων. Η ELPEDISON δεσμεύεται να διασφαλίζει την ελευθερία και την ισότητα των ανθρώπων της, ανεξαρτήτως φυλής, χρώματος, φύλου, γλώσσας, θρησκείας, πολιτικών ή άλλων πεποιθήσεων, ηλικίας, υπηκοότητας, αναπηρίας, ιατρικής κατάστασης, γενετήσιου προσανατολισμού, οικογενειακής κατάστασης, εθνικής ή κοινωνικής καταγωγής ή οποιασδήποτε άλλης κατάστασης. Για να αποδείξει τη δέσμευσή της, η ELPEDISON εμπνέεται και ενισχύει την αποτελεσματική εφαρμογή της Οικουμενικής Διακήρυξης των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου των Ηνωμένων Εθνών και της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για την Προστασία των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου.

Η διαφορετικότητα και ο σεβασμός αποτελούν βασικό στοιχείο της επιχειρηματικής δραστηριότητας και της νοοτροπίας της ELPEDISON. Η ELPEDISON δεσμεύεται να διασφαλίζει ίσες ευκαιρίες και δίκαιη μεταχείριση για όλους. Τα αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε αναφέρει μεροληπτική συμπεριφορά δεν γίνονται ανεκτά.

Η προάσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων προστατεύει τα δικαιώματα των υπαλλήλων μας και άλλων τρίτων μερών, γεγονός που δημιουργεί ένα παραγωγικό και σταθερό εργατικό δυναμικό και προάγει τη συμμόρφωση με την εθνική και διεθνή νομοθεσία.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

<b>ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ</b>	<b>ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αντιμετωπίζετε τους συναδέλφους, καθώς και όλα τα τρίτα μέρη που συναλλάσσονται με την Εταιρεία με σεβασμό και αξιοπρέπεια, ανεξάρτητα από τη θέση και το βαθμό, σε όλα τα επίπεδα.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε με βάση τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνική καταγωγή, την γενεαλογία, την ηλικία, τη θρησκεία, την υπηκοότητα, την κοινωνική κατάσταση, την αναπηρία, την εμφάνιση, τη φυσική κατάσταση, την ιατρική κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ταυτότητα φύλου, την οικογενειακή κατάσταση ή οποιαδήποτε άλλα χαρακτηριστικά της διαφορετικότητας.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Σκεφτείτε πολύ προσεκτικά πριν κάνετε οποιαδήποτε σχόλια ή αστεία που περιλαμβάνουν προσωπικές παρατηρήσεις ή αναφέρονται στα προσωπικά χαρακτηριστικά κάποιου και να είστε ευαίσθητοποιημένοι για την αποφυγή προσβολής άλλων.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Λήψη αποφάσεων σχετικά με τις προσλήψεις, την κατάρτιση, τις προαγωγές, τις αμοιβές, τις παροχές και άλλες πρακτικές που σχετίζονται με την απασχόληση με βάση προκαταλήψεις και διακρίσεις.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Να προκαλείτε τον εαυτό σας να είναι ανοιχτός σε διαφορετικές απόψεις.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αφήνετε την κρίση σας να επηρεαστεί από ασυνείδητες προκαταλήψεις.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναφέρετε μεροληπτική ή προσβλητική συμπεριφορά απέναντί σας ή προς άλλους υπαλλήλους ή τρίτους, σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison, εάν θέλετε να πάψουν να υπάρχουν εμπειρίες τέτοιων πρακτικών.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Εμπλοκή σας ή η ανοχή εκ μέρους σας σχετικά με παραβίαση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, δουλεία, εμπορία ανθρώπων ή παράνομη παιδική εργασία ή συνεργασία με όσους εμπλέκονται σε αυτά.</li></ul>

## 7. Διακρίσεις και Παρενόχληση στον χώρο εργασίας

### α. Ορισμός

**Διάκριση** είναι η συμπεριφορά ενός ατόμου που περιλαμβάνει ενέργειες, είτε άμεσα είτε έμμεσα, που βασίζονται σε διαχωρισμούς ή προκαταλήψεις που έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα τη μεταχείριση μεμονωμένων υπαλλήλων ή ομάδων κατά τρόπο άδικο ή αθέμιτο. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει μια σειρά γεγονότων ή να αποτελείται από μεμονωμένο περιστατικό.

Η ELPEDISON απαγορεύει τις διακρίσεις με βάση το φύλο, τη φυλή, τη θρησκεία ή τις πεποιθήσεις, την εθνικότητα, τη γενεαλογία ή άλλες πτυχές της προσωπικής κατάστασης, όπως η αναπηρία, η οικογενειακή κατάσταση, η φυσική εμφάνιση, οι πολιτικές πεποιθήσεις, η εγκυμοσύνη, το εθνοτικό υπόβαθρο, ο σεξουαλικός προσανατολισμός ή ακόμη και η προσωπική σχέση με κάποιον που έχει ή θεωρείται ότι έχει ένα από αυτά τα προσωπικά χαρακτηριστικά.

Η **Παρενόχληση** αφορά σε όλες τις λεκτικές και οπτικές ενέργειες και εκφράσεις που είναι υποτιμητικές και προσβλητικές ή με οποιονδήποτε τρόπο αναφέρονται στα χαρακτηριστικά του ατόμου (φύλο, εθνότητα, εθνικότητα, θρησκεία, πολιτική συγγένεια, ψυχική και σωματική ποικιλομορφία, σεξουαλικός προσανατολισμός, κατάσταση υγείας, ηλικία και οποιοδήποτε άλλο προσωπικό χαρακτηριστικό). Η παρενόχληση μπορεί να είναι εμφανής ή κεκαλυμμένη και να επηρεάζει την ικανότητα του αποδέκτη να εκτελεί τις δραστηριότητές του ή/και να δημιουργεί ένα εκφοβιστικό ή εχθρικό εργασιακό περιβάλλον. Η παρενόχληση μπορεί να κάνει κάποιον να νιώσει άγχος, θυμό, απογοήτευση ή ταπείνωση.

Η **σεξουαλική παρενόχληση** μπορεί να περιλαμβάνει, για παράδειγμα, προφορικές ή γραπτές αναφορές, προσφορές εργασιακών πλεονεκτημάτων σε αντάλλαγμα για σεξουαλικές χάρες, προτάσεις για ραντεβού ή περιττή/αναγκαστική σωματική επαφή, αντίποινα ή απειλητικές συμπεριφορές ως απάντηση σε αρνήσεις σε προσεγγίσεις ή καταγγελίες. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει χειρονομίες ή σχόλια με σεξουαλικό περιεχόμενο και σχετικά με τα σωματικά χαρακτηριστικά, καθώς και αστεία, γελοιοποίηση, εικόνες ή κείμενα τέτοιου είδους. Η σεξουαλική παρενόχληση είναι μια ιδιαίτερα βαριά μορφή παρενόχλησης και νοείται ως οποιαδήποτε ανεπιθύμητη, καταχρηστική και χωρίς ανταπόκριση σεξουαλική προσέγγιση, απαίτηση για σεξουαλική χάρη, λεκτική ή σωματική συμπεριφορά ή χειρονομία σεξουαλικής φύσης ή οποιαδήποτε άλλη συμπεριφορά

σεξουαλικής φύσης που έχει ή θα μπορούσε εύλογα να αναμένεται ή να θεωρηθεί ότι προσβάλλει, ταπεινώνει ή εκφοβίζει ένα άλλο πρόσωπο.

**Συμπεριφορές που μπορούν να θεωρηθούν παρενόχληση/σεξουαλική παρενόχληση:**

Μη συναινετικές σωματικές χειρονομίες, με ή χωρίς σωματική επαφή, που έχουν σεξουαλικό σκοπό, τα αστεία, τα σχόλια ή οι ερωτήσεις σεξουαλικής φύσης ή ερωτοτροπικού χαρακτήρα, οι προτάσεις για σεξουαλική δραστηριότητα, η πίεση για ραντεβού, η χρήση άσεμνης γλώσσας με συγκεκριμένη αναφορά στο φύλο ή σεξουαλικής φύσης, τα ανάρμοστα σχόλια για το σώμα ενός ατόμου (σωματική διαπόμπευση).

### **β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON**

Η ELPEDISON αναγνωρίζει τον ρόλο της διαφορετικότητας και ενθαρρύνει τον πολιτιστικό πλουραλισμό. Θεωρεί τον πλουραλισμό και την διαφορετικότητα ως πηγές εμπλουτισμού και πόρους για την ανάπτυξη της ανθρωπότητας και εκτιμά την αποκλειστική συνεισφορά κάθε υπαλλήλου στην Εταιρεία.

Η ELPEDISON πιστεύει ότι οι υπάλληλοι αποδίδουν καλύτερα σε έναν χώρο εργασίας που είναι δίκαιος και ευγενικός και δεσμεύεται για ένα περιβάλλον που είναι απαλλαγμένο από ασέβεια, διακρίσεις και ευνοιοκρατία, κατάχρηση εξουσίας/ισχύος, παρενόχληση, σεξουαλική παρενόχληση, προώθηση της δίκαιης και ευγενικής παροχής παρατηρήσεων σχετικά με την απόδοση. Ειδικότερα, η ELPEDISON υποστηρίζει την ισότιμη μεταχείριση των φύλων και την ισότητα.

Η ELPEDISON προωθεί έναν εργασιακό χώρο που:

- Υιοθετεί συμπεριφορές που μεταφέρουν και ενισχύουν τις αξίες της διαφορετικότητας, αποφεύγοντας και απαγορεύοντας κάθε μορφή διάκρισης.
- Καθιερώνει σχέσεις εργασίας που χαρακτηρίζονται από δικαιοσύνη, ισότητα, απαγόρευση των διακρίσεων, φροντίδα και σεβασμό της αξιοπρέπειας.
- Απορρίπτει όλες τις συμπεριφορές που συνιστούν σωματική ή ψυχολογική βία, καταναγκασμό, παρενόχληση, εκφοβισμό ή στάση που μπορεί να αποδοθεί με οποιονδήποτε τρόπο σε πρακτικές ηθικής προσβολής και παρενόχλησης.
- Απαγορεύει κάθε είδους σεξουαλική παρενόχληση, όπως και αν ασκείται, και, παρά τις παραλλαγές του νομικού ορισμού από την νομοθεσία, εξακολουθεί να θεωρεί οποιαδήποτε στάση ή συμπεριφορά που έχει σεξουαλική χροιά που θα μπορούσε να

δημιουργήσει δυσφορία ή να εμπνεύσει φόβο σε άλλο πρόσωπο, απαράδεκτη και ανεπίτρεπτη.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

**Καμία διάκριση:**

Η ELPEDISON δεν ανέχεται καμία μορφή διάκρισης. Οι μόνοι αποφασιστικοί παράγοντες για την απασχόληση είναι οι επιδόσεις, η εμπειρία, η αποδοτικότητα, οι δεξιότητες, οι ικανότητες, τα προσόντα και η επαγγελματική συμπεριφορά.

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση ότι το εργασιακό μας περιβάλλον σέβεται τις διαφορές και είναι απαλλαγμένο από κάθε είδους διακρίσεις.</li> <li>• Να επιδεικνύετε διακριτικότητα και σεβασμό για την διαφορετικότητα στον χώρο εργασίας.</li> <li>• Να έχετε υπόψη ότι οι ηθικές αρχές της Εταιρείας μας υπερισχύουν πάντοτε έναντι των προσωπικών μας πεποιθήσεων, απόψεων, προτιμήσεων ή συνηθειών.</li> <li>• Να αναφέρετε αμέσως οποιαδήποτε συμπεριφορά θεωρείτε ασεβή και μεροληπτική σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Εύνοια προς ορισμένες ομάδες έναντι άλλων, με βάση την προσωπική σας κατάσταση ή τις προτιμήσεις σας, τους οικογενειακούς ή κοινωνικούς δεσμούς σας, ιδίως όσον αφορά τον διορισμό ή την πρόσληψη ενός ατόμου προκειμένου να συνεργαστεί με την Εταιρεία, πραγματοποιώντας συναλλαγές με την Εταιρεία με οιοδήποτε τρόπο.</li> <li>• Δημιουργία σε σχέσεων οικειότητας, ακόμη και συναινετικά, ως μέσο διευκόλυνσης της πρόσληψης/επαγγελματικής ανέλιξης.</li> <li>• Κάνετε ή επιτρέπετε ακατάλληλα/υποτιμητικά ή προσβλητικά σχόλια ή προβαίνετε ανάλογες συμπεριφορές στο χώρο εργασίας.</li> </ul>

**Περιβάλλον χωρίς παρενόχληση:** Ένας χώρος εργασίας όπου επικρατεί σεβασμός είναι καλός για την ψυχική υγεία, τη δέσμευση των εργαζομένων και προωθεί τα επιχειρηματικά αποτελέσματα. Η εργασία σε ένα περιβάλλον όπου όλοι αισθάνονται πολύτιμοι, κάνει όλους



να αισθάνονται πιο συνδεδεμένοι με την Εταιρεία και αφοσιωμένοι στο όραμα και τις αξίες της.

<b>ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ</b>	<b>ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιμετωπίζετε τους συναδέλφους σας πάντοτε με σεβασμό και να δίνετε σημασία στο πώς αντιλαμβάνονται τη συμπεριφορά σας κατά τη διάρκεια των συναναστροφών σας .</li> <li>• Να υποστηρίζετε τους άλλους και να υποβάλλετε αναφορές σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδικών της Elpedison σε περίπτωση που γίνετε μάρτυρες οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης εναντίον οποιουδήποτε.</li> <li>• Να σέβεστε τις προσωπικές πεποιθήσεις, την νοοτροπία και τις αξίες του κάθε υπαλλήλου να είστε δεκτικοί σε διαφορετικά σκεπτικά και απόψεις.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διάδοση κακόβουλων φημών ή προσβολή κάποιου με λέξεις ή συμπεριφορές (αποκαλύπτοντας ευαίσθητες πληροφορίες που κάποιος σας εμπιστεύτηκε, γελοιοποιώντας ή εξευτελίζοντας κάποιον – με πειράγματα εις βάρος του ή υπονομευόντάς τον ώστε να αποτύχει («ηθική παρενόχληση»).</li> <li>• Εμπλοκή σε λεκτική ή σωματική κακοποίηση ή ενέργειες με τρόπο που δημιουργεί μια ατμόσφαιρα εχθρότητας ή εκφοβισμού, ειδικά όταν αυτό συνδυάζεται με κατάχρηση της εξουσίας, της θέσης ή των διασυνδέσεών σας.</li> <li>• Απειλές ή σχόλια για την εργασιακή ασφάλεια για τον εκφοβισμό ή την αποσταθεροποίηση ή την εσκεμμένη υπονόμηση ενός υπαλλήλου, υπερφορτώνοντας και επικρίνοντας συνεχώς ή γενικά εμποδίζοντας την πρόοδο ενός υπαλλήλου.</li> </ul>

## 8. Προσωπικά Δεδομένα & Ιδιωτικό Απόρρητο

### α. Ορισμός

Ως **Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα** νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο, του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Η ELPEDISON σέβεται και προστατεύει την ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων της, των πελατών της και των τρίτων σύμφωνα με τις πολιτικές της, τους ισχύοντες νόμους και τα επαγγελματικά πρότυπα.

Η ELPEDISON συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νόμιμα, δίκαια, με διαφάνεια μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν τα επεξεργάζεται περαιτέρω κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς, περιορίζοντας παράλληλα τη σχετική επεξεργασία στον αναγκαίο βαθμό κατά τρόπο που να εγγυάται την ασφάλειά τους με τη χρήση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

Η ELPEDISON καταβάλλει εύλογες προσπάθειες – και με τη βοήθεια των υποκειμένων των δεδομένων – ώστε να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι ακριβή και, όπου είναι απαραίτητο, επικαιροποιημένα όσον αφορά στους σκοπούς της επεξεργασίας, λαμβάνοντας στο πλαίσιο αυτό όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση ανακριβών δεδομένων.

Η ELPEDISON διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση του υποκειμένου των δεδομένων μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους προαναφερθέντες σκοπούς επεξεργασίας.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μοιράζετε προσωπικά δεδομένα μόνο όταν υπάρχει επιχειρηματικός σκοπός και έπειτα αυτό να γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες, τους ισχύοντες νόμους και τα επαγγελματικά πρότυπα της ELEDISON.</li> <li>• Να λαμβάνετε προστατευτικά μέτρα για τη διαφύλαξη των εγγράφων, υπολογιστών και άλλων συσκευών δεδομένων της ELPEDISON που περιέχουν προσωπικά δεδομένα.</li> <li>• Να αναφέρετε αμέσως την απώλεια ή κλοπή υπολογιστή, κινητού τηλεφώνου ή άλλης φορητής συσκευής.</li> <li>• Ειδοποίηση του Τμήματος Πληροφορικής για οποιαδήποτε ασυνήθιστη δραστηριότητα που περιλαμβάνει συστήματα πληροφοριών και συναφείς πόρους.</li> <li>• Εξοικείωση με τις σχετικές διαδικασίες του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών της Εταιρείας.</li> <li>• Να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Κανονισμού Δεδομένων (DPO) σε περίπτωση που έχετε οποιαδήποτε απορία ή να χρησιμοποιείτε τα κανάλια που περιγράφονται στη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδικών Eipedison, εάν θέλετε να αναφέρετε κάποιο παράπτωμα.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνωστοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε άλλους υπαλλήλους ή τρίτους που δεν είναι εξουσιοδοτημένοι να τα λαμβάνουν ή δεν απαιτείται να λάβουν γνώση των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.</li> <li>• Χρήση προσωπικών δεδομένων για προσωπικό όφελος ή προς όφελος προσώπων εκτός της ELPEDISON.</li> <li>• Κοινοποίηση του κωδικού πρόσβασής σας στο δίκτυο ή άλλων πρωτοκόλλων ασφαλείας σε άλλους.</li> <li>• Κατέβασμα ή εγκατάσταση λογισμικού στους πόρους της Εταιρείας που δεν έχει εγκριθεί για χρήση από το Τμήμα Πληροφορικής.</li> <li>• Να λαμβάνετε οποιαδήποτε έγγραφα / δεδομένα σας από τον φορητό υπολογιστή της Εταιρείας μετά την αποχώρηση από την Εταιρεία.</li> <li>• Κοινοποίηση προσωπικών δεδομένων σχετικά με άλλους υπαλλήλους που βρήκατε κατά λάθος σε οποιονδήποτε εντός ή εκτός της Εταιρείας.</li> </ul>

## 9. Πνευματική ιδιοκτησία

### α. Ορισμοί

**Πνευματική Ιδιοκτησία («ΠΙ»)** είναι τα έννομα δικαιώματα που μπορούν να διασφαλιστούν ουσιαστικά επί οποιασδήποτε δημιουργίας του ανθρώπινου νου ή της διάνοιας (όπως μια ιδέα, εφεύρεση, μηχανή, συσκευή, διαδικασία, πρόγραμμα, λογισμικό, σχέδια, σχεδιαγράμματα, όνομα, λογότυπο ή σύνθημα) ή που μπορούν να προστατεύονται νομικά (όπως ένα δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, πνευματικά δικαιώματα, εμπορικό σήμα ή/και εμπορικό μυστικό).

**Τα πνευματικά δικαιώματα** προστατεύουν πρωτότυπα και ενσώματα έργα δημιουργού, όπως βιβλία, φυλλάδια, εκθέσεις, προτάσεις, διαφημίσεις και άλλα λογοτεχνικά έργα, καθώς και έργα τέχνης, σχέδια, φωτογραφίες, βίντεο, χάρτες, διαγράμματα, μουσικά έργα, ηχητικές ταινίες και λογισμικό. Τα πνευματικά δικαιώματα εμποδίζουν τους άλλους να αντιγράψουν μια συγκεκριμένη πάγια διατύπωση, αλλά δεν προστατεύουν την υποκείμενη ιδέα.

Τα **διπλώματα ευρεσιτεχνίας** προστατεύουν νέες και μη προφανείς εφευρέσεις, όπως μηχανές, συσκευές, διατάξεις, κατασκευαστικά στοιχεία, χημικές συνθέσεις, επιχειρηματικές διαδικασίες και μεθόδους και διακοσμητικά σχέδια.

Τα **εμπορικά σήματα** είναι λέξεις, φράσεις, σύμβολα και σχέδια που προσδιορίζουν και διακρίνουν τις πηγές των αγαθών ή των υπηρεσιών από αυτές των άλλων.

**Εμπορικό μυστικό** είναι οποιαδήποτε πληροφορία που χρησιμοποιείται από μια επιχείρηση, όπως τύποι, διαδικασίες, συσκευές και λίστες πελατών που έχουν οικονομική αξία επειδή δεν είναι γενικά γνωστά ούτε ανακαλύπτονται εύκολα μέσω παρατήρησης ή εξέτασης και για τα οποία έχουν καταβληθεί εύλογες προσπάθειες για τη διατήρηση της μυστικότητας.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Η ELPEDISON τιμά την πνευματική ιδιοκτησία των πιθανών πελατών και επιχειρηματικών συνεργατών, οικοδομώντας σχέσεις που βασίζονται στην εμπιστοσύνη, τον σεβασμό και την ακεραιότητα.

Η ELPEDISON συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που σχετίζονται με την πνευματική ιδιοκτησία, τα πνευματικά δικαιώματα, τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα εμπορικά σήματα και τα εμπορικά μυστικά.

Η ELPEDISON διασφαλίζει την προστασία από παράνομες συμπεριφορές ή ακατάλληλες χρήσεις των πόρων της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών σημάτων και της πνευματικής ιδιοκτησίας που μπορούν να βλάψουν την εταιρεία, συμπεριλαμβανομένης της φήμης της, ή που μπορούν να δώσουν στους ανταγωνιστές της ένα αθέμιτο πλεονέκτημα.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να λαμβάνετε τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία και το σεβασμό της πνευματικής ιδιοκτησίας της ELPEDISON, των πελατών της και τρίτων.</li> <li>• Να λαμβάνετε άδεια χρήσης εμπορικού σήματος τρίτου ή άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον ΚΗ και τη σχετική με τη διανοητική ιδιοκτησία νομοθεσία.</li> <li>• Εντοπισμός και άμεση αναφορά οποιασδήποτε μη εξουσιοδοτημένης χρήσης και οποιασδήποτε παραβίασης, ακόμη και πιθανής, των πνευματικών δικαιωμάτων, των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, των εμπορικών σημάτων και των εμπορικών μυστικών της ELPEDISON, ενός πελάτη ή τρίτου σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδικών της Elpedison</li> <li>• Συμβουλευτείτε τον Υπεύθυνο του ΚΗ σε περίπτωση που έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία και εάν έχετε γίνει μάρτυρας οποιουδήποτε παραπτώματος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση των πνευματικών δικαιωμάτων, πατεντών, εμπορικών σημάτων και των εμπορικών μυστικών της ELPEDISON χωρίς εξουσιοδότηση.</li> <li>• Δημιουργία αντιγράφων υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα χωρίς άδεια ή διαβεβαίωση ότι επιτρέπεται νόμιμα η περιορισμένη αντιγραφή.</li> <li>• Αντιγραφή ή διανομή λογισμικού χωρίς να διασφαλίσετε πρώτα ότι επιτρέπεται από μια συμφωνία άδειας χρήσης.</li> <li>• Παραβίαση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, πνευματικών δικαιωμάτων, εμπορικών σημάτων και άλλων μορφών πνευματικής ιδιοκτησίας.</li> </ul>

## 10. Διαφθορά - Δωροδοκία - Δώρα

### α. Ορισμοί

Ως **διαφθορά** νοείται κάθε ανέντιμη συμπεριφορά από άτομα που κατέχουν θέσεις εξουσίας, όπως διευθυντές ή κυβερνητικοί αξιωματούχοι. Η διαφθορά μπορεί να περιλαμβάνει την παροχή ή λήψη δωροδοκιών ή ακατάλληλων δώρων, συναλλαγές κάτω από το τραπέζι, εκτροπή κεφαλαίων και εξαπάτηση επενδυτών.

Ως **δωροδοκία** νοείται η προσφορά, η παροχή ή η λήψη αντικειμένου αξίας ώστε να ασκηθεί επιρροή σε μια επιχειρηματική απόφαση ή να αποκτηθεί αθέμιτα ένα επιχειρηματικό πλεονέκτημα. Η δωροδοκία δεν περιλαμβάνει πάντα πληρωμές σε μετρητά. Μια δωροδοκία μπορεί να είναι οτιδήποτε έχει αξία για τον λήπτη και μπορεί να λάβει πολλές μορφές, προφανώς χρήματα ή πολύτιμα αγαθά, αλλά περιλαμβάνει επίσης ψυχαγωγία, ανάρμοστες εκπτώσεις, την πρόσληψη ενός μέλους της οικογένειας κάποιου που επιδιώκετε να επηρεάσετε, ή ακόμη και κάνοντας φιλανθρωπικές συνεισφορές για να επηρεάσετε μια επιχειρηματική απόφαση. Επιπλέον, το ποσό της δωροδοκίας που προσφέρεται ή καταβάλλεται δεν έχει σημασία.

Ως **δωροδοκία δημόσιων λειτουργιών (ημεδαπών και αλλοδαπών)** νοείται η αίτηση ή η λήψη, άμεσα ή έμμεσα μέσω τρίτων προσώπων, υπέρ του ιδίου ή άλλων, οιασδήποτε φύσης ωφελημάτων ή η αποδοχή υπόσχησης τέτοιων ωφελημάτων για να ενεργήσει ή να παραλείψει να ενεργήσει στο μέλλον ή για πράξεις που έχουν ήδη εκτελεστεί ή παραλειφθεί, σε σχέση με δημόσια καθήκοντα ή αντίθετα προς αυτά. Οι περισσότερες χώρες έχουν νόμους που απαγορεύουν τη δωροδοκία δημόσιων/κυβερνητικών αξιωματούχων. Δεν απαγορεύονται οι μικρές επιχειρηματικές αβρότητες, όπως εύλογες δαπάνες για γεύματα που σχετίζονται άμεσα με την προώθηση των επιχειρήσεων ή την εκτέλεση της σύμβασης. Ωστόσο, οι νόμοι που διέπουν την παροχή γευμάτων και επαγγελματικών προσφορών σε κυβερνητικούς αξιωματούχους είναι περίπλοκοι και ποικίλλουν από τόπο σε τόπο. Σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τα δώρα, τα ωφελήματα, οι πληρωμές ή η ευνοϊκή συμπεριφορά που συσχετίζεται με τα καθήκοντα ενός δημόσιου λειτουργού αποτελούν ποινικά αδικήματα.

**Δημόσιος υπάλληλος** είναι το πρόσωπο στο οποίο ανατίθενται δημόσια καθήκοντα είτε μόνιμα είτε περιστασιακά και μπορεί να εργάζεται σε οποιαδήποτε υπηρεσία εντός του δημόσιου τομέα, συμπεριλαμβανομένων των κρατικών υπηρεσιών, των κρατικών φορέων και των δήμων. Ο ορισμός αυτός περιλαμβάνει ενδεικτικά όλες τις κυβερνητικές και υπερκυβερνητικές διοικήσεις, συμπεριλαμβανομένων των ινστιτούτων κάθε είδους και

επιπέδου και άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων · τις αυτόνομες κυβερνητικές εταιρείες και διοικήσεις · τις περιφερειακές, επαρχιακές δημοτικές και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές διοικήσεις · τα εμπορικά επιμελητήρια, τη βιομηχανία και τις ενώσεις τους · όλους τους μη χρηματοπιστωτικούς εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς δημόσιους φορείς. Οι δημόσιοι υπάλληλοι κατά κανόνα δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε εμπορικές δραστηριότητες.

**Ιδιωτική εμπορική δωροδοκία:** η αποδοχή ή η λήψη, άμεσα ή έμμεσα, οποιουδήποτε οφέλους κατά την άσκηση εμπορικής δραστηριότητας κατά παράβαση των καθηκόντων κάποιου προσώπου ή η παροχή ή προσφορά οφέλους άμεσα ή έμμεσα σε ένα άτομο του ιδιωτικού τομέα με σκοπό να ενεργήσει ή να παραλείψει να ενεργήσει κατά παράβαση των καθηκόντων του.

**Δώρο/φιλοδώρημα/ όφελος:** οποιαδήποτε δωρεάν παροχή, υλική ή άυλη, επί της οποίας ο παραβάτης υπάλληλος δεν έχει καμία έννομη αξίωση. Ο νόμος απαιτεί γνώση του εργαζομένου, δηλαδή ότι απαιτεί ή αποδέχεται τις παροχές ή την υπόσχεση για αυτά σχετικά με την πράξη ή παράλειψή του, και τη βούλησή του να ενεργήσει ή να παραλείψει να ενεργήσει κατά παράβαση των καθηκόντων του.

#### **β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON**

Η ELPEDISON οικοδομεί σχέσεις εμπιστοσύνης και σεβασμού με τους πελάτες της, τρίτους, δημόσιους λειτουργούς και όλους τους άλλους ενδιαφερόμενους. Για να κερδίσει αυτή την εμπιστοσύνη, όλοι στην ELPEDISON πρέπει να διεξάγουν τις επιχειρηματικές δραστηριότητες νόμιμα και με ακεραιότητα.

Η ELPEDISON δεν συμμετέχει σε αθέμιτες ή διεφθαρμένες επιχειρηματικές πρακτικές και έχει μηδενική ανοχή στη δωροδοκία. Δεν πρέπει ποτέ να προσφέρονται χρήματα ή οποιοδήποτε άλλο όφελος αξίας, ούτε ως κίνητρο ούτε ως ανταμοιβή, προκειμένου να ληφθεί ευνοϊκή απόφαση είτε για τα συμφέροντα της Εταιρείας είτε για τα συμφέροντα τρίτων.

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON δεν θα πρέπει να εμπλέκονται σε δραστηριότητες διαφθοράς οποιουδήποτε είδους, ούτε να ανέχονται τέτοιου είδους δραστηριότητα που διαπράττεται από άλλον υπάλληλο της ELPEDISON ή από τρίτο για λογαριασμό της ELPEDISON. Αυτό σημαίνει ότι οι υπάλληλοι της ELPEDISON δεν θα πληρώνουν, δεν θα δίνουν ούτε θα προσφέρουν να παράσχουν οιοδήποτε αντικείμενο αξίας προκειμένου να επηρεάσουν παράνομα μελλοντικές επιχειρηματικές αποφάσεις, να αποκτήσουν παράνομα πλεονεκτήματα έναντι άλλων μερών ή να ανταμείψουν άλλον για προηγούμενες παράνομες ενέργειες.

Η ELPEDISON συμμορφώνεται με την εθνική και διεθνή νομοθεσία κατά της διαφθοράς. Δεν επιτρέπεται η προσφορά ή αποδοχή δωροδοκιών, μιζών, παράνομων φιλοδωρημάτων ή παρόμοιων πληρωμών ή παροχών και κανένας υπάλληλος δεν θα τιμωρηθεί ποτέ για την άρνησή του να καταβάλει δωροδοκία, ακόμη και αν αυτό έχει ως αποτέλεσμα την απώλεια επιχειρηματικής συναλλαγής.

Η ELPEDISON δεν εμπλέκεται σε καμία πράξη διαφθοράς ή/και δωροδοκίας, ανεξάρτητα από το αν η πράξη αυτή είναι νόμιμη ή παράνομη στη χώρα όπου λαμβάνει χώρα.

Απαγορεύεται σε οποιονδήποτε που παρέχει υπηρεσίες στην Εταιρεία, καθώς και στους συζύγους ή τα μέλη της οικογένειάς του, να λαμβάνουν οποιαδήποτε δώρα ή οφέλη από ανταγωνιστές, προμηθευτές, πελάτες ή υπαλλήλους της ELPEDISON, καθώς και από πρόσωπα που συμμετέχουν σε διαδικασίες προμήθειας ή ανάθεσης έργων από την Εταιρεία.

Οι εργαζόμενοι της ELPEDISON θα πρέπει να είναι προσεκτικοί κατά την επιλογή επιχειρηματικών εταίρων και αντιπροσώπων και να βεβαιώνονται ότι τους ελέγχουν, όπου ενδείκνυται, ώστε να διασφαλίζεται ότι δεν προβαίνουν σε δωροδοκίες στο όνομα της ELPEDISON. Οι εργαζόμενοι της ELPEDISON θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι συμμορφώνονται με τις διαδικασίες της Εταιρείας όταν συνάπτουν σχέσεις με τρίτους.

Οι παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας παραγράφου κατά την άσκηση των καθηκόντων κάποιου μπορεί να επισύρουν αστικές ή/και ποινικές κυρώσεις, καθώς και την επιβολή πειθαρχικών μέτρων που φτάνουν μέχρι και στην καταγγελία της σχέσης απασχόλησης.

### **Επιχειρηματικές αβρότητες**

Οι επιχειρηματικές αβρότητες μπορούν να δημιουργήσουν καλή θέληση και υγιείς εργασιακές σχέσεις μεταξύ των επιχειρηματικών εταίρων, αλλά δεν θα πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται για την απόκτηση ειδικού πλεονεκτήματος σε μια σχέση. Παρόλο που μια μέτρια ανταλλαγή μπορεί να είναι αποδεκτή υπό ορισμένες προϋποθέσεις, αυτό δεν απαιτείται ποτέ για την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας με την ELPEDISON. Οι υπάλληλοι της ELPEDISON δεν πρέπει ποτέ να παρέχουν ή να αποδέχονται επιχειρηματικές αβρότητες οποιουδήποτε είδους που θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι επηρεάζουν ανάρμοστα μια επιχειρηματική απόφαση ή δημιουργούν μια επιχειρηματική υποχρέωση εκ μέρους του αποδέκτη.



**Τι είναι αποδεκτό**

Μικρά ή ονομαστικά διαφημιστικά είδη, δώρα και ψυχαγωγία που δίνονται στα πλαίσια της συνήθους πορείας των δραστηριοτήτων είναι αποδεκτά. Οι υπάλληλοι δεν θα πρέπει ποτέ να αποδέχονται επιχειρηματικές αβρότητες σε συχνή ή συνεχή βάση. Μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών (όπως δωροκάρτες) δεν μπορούν να προσφερθούν ή να γίνουν αποδεκτά ως δώρο, ανεξάρτητα από το ποσό, σε καμία περίπτωση.

Δώρα τα οποία, κατά την εκτίμηση ενός μέσου συνετού ατόμου, μπορεί να υπερβαίνουν την εμπορική αξία των 200 ευρώ, δεν είναι αποδεκτά σε καμία περίπτωση.

Κατ'εξαίρεση, κατά τη συνήθη πορεία των εταιρικών δημοσίων σχέσεων, είναι αποδεκτό για την Εταιρεία η 1η & 2η βαθμίδα διοίκησης να προσφέρουν επιχειρηματικά γεύματα σε συνεργαζόμενους τρίτους και τα οποία θα ανέρχονται σε κάθε περίπτωση σε εύλογο κόστος και θα συνοδεύονται από τις κατάλληλες αποδείξεις.

**Ανταλλαγές με δημόσιους υπαλλήλους**

Για τις επιχειρηματικές αβρότητες που παρέχονται σε πολιτικούς υποψηφίους, υπαλλήλους που συνδέονται με την κυβέρνηση και δημόσιους αξιωματούχους ισχύουν ειδικοί κανόνες. Εάν εργάζεστε απευθείας με δημόσιους αξιωματούχους, πρέπει να προσέχετε ιδιαίτερα ότι τηρείτε τους νόμους και τις πολιτικές της εταιρείας που ρυθμίζουν την αποδεκτή ανταλλαγή επιχειρηματικών αβροτήτων. Για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση, πρέπει να ζητήσετε συμβουλές από το Νομικό Τμήμα πριν προσφέρετε σε έναν κυβερνητικό υπάλληλο ένα γεύμα, δώρο, ψυχαγωγία, διαμονή και οργάνωση ταξιδιών, επιστροφή των εξόδων ταξιδιού ή οποιουδήποτε είδους επαγγελματική αβρότητα. Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τηρούν λεπτομερή, αληθή και ακριβή αρχεία των σχετικών δαπανών. Δεν μπορούν να δοθούν δωρεές ή/και χορηγίες σε δημόσιους λειτουργούς σε οποιοδήποτε πλαίσιο και με οποιαδήποτε μορφή ή είδος. Απαγορεύεται στους υπαλλήλους ή συνεργάτες να εκπροσωπούν την Εταιρεία ή να θεωρείται ότι ενεργούν για λογαριασμό της Εταιρείας σε οποιαδήποτε πολιτική δραστηριότητα που ασκούν στην ιδιωτική τους ζωή.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναζητάτε καθοδήγηση σχετικά με τους νόμους που ισχύουν όταν επισκέπτεστε ή ξεκινάτε ή δραστηριοποιείστε σε μια ξένη χώρα ή διεθνή επικράτεια.</li> <li>• Να ασκείτε την ενδεδειγμένη δέουσα επιμέλεια κατά την πρόσληψη τρίτου μέρους για τη διεξαγωγή δραστηριότητας για λογαριασμό μας.</li> <li>• Να προσφέρετε και να αποδέχεστε μόνο επιχειρηματικές προσφορές που είναι συνήθεις, εύλογες, νόμιμες και μικρής αξίας, σύμφωνα με τον παρόντα ΚΗ.</li> <li>• Να αναφέρετε άμεσα, σύμφωνα με τη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της Elpedison, τυχόν αιτήματα για πληρωμές, δώρα ή άλλες ακατάλληλες ανταλλαγές από οποιονδήποτε υπάλληλο της ELPEDISON και τρίτο μέρος που συνεργάζεται με οποιονδήποτε τρόπο με την ELPEDISON.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίνετε ή αποδέχεστε οποιοδήποτε δώρο, χρηματικό ή άλλο ως επιχειρηματική αβρότητα, σε μια προσπάθεια να επηρεάσετε μια επιχειρηματική απόφαση.</li> <li>• Προσφέρετε, υπόσχεστε ή εγκρίνετε άμεσα ή έμμεσα οιοδήποτε αντικείμενο αξίας προς μια κυβέρνηση ή άλλο αξιωματούχο εάν υπάρχει λόγος να πιστευτεί ότι οι δαπάνες θα χρησιμοποιηθούν παράνομα.</li> <li>• Συνεργασία με άλλους που δεν συμμερίζονται τη δέσμευση της ELPEDISON για επιχειρηματικές πρακτικές χωρίς διαφθορά.</li> <li>• Παραβλέπετε ή αγνοείτε προειδοποιητικές ενδείξεις που θα μπορούσαν να υποδηλώνουν διεφθαρμένη δραστηριότητα που διενεργείται για λογαριασμό μας από τρίτο μέρος.</li> <li>• Ζητάτε ή δέχεστε χρήματα, δώρα, χάρες, ταξίδια ή ψυχαγωγία από έναν προμηθευτή ή άλλο επιχειρηματικό συνεργάτη.</li> <li>• Συμφωνείτε να παρέχονται πληρωμές, να γίνονται συνεισφορές σε φιλανθρωπίες ή σε πολιτικούς σκοπούς ή άλλες πληρωμές ως αντάλλαγμα για ευνοϊκή μεταχείριση.</li> </ul>

**Ερώτηση:** Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού μιας σύμβασης προμήθειας υπηρεσιών για την οποία πρέπει να αξιολογήσω τις προσφορές, λαμβάνω ένα μπουκάλι σαμπάνιας ως δώρο από μία από τις συμμετέχουσες εταιρείες. Μπορώ να δεχτώ το δώρο;

**Απάντηση:** Όπως προαναφέρθηκε, δώρα που, κατά την εκτίμηση ενός μέσου συνετού ατόμου, δεν μπορούν να υπερβαίνουν την εμπορική αξία των 200 ευρώ, μπορεί να

γίνουν αποδεκτά. Ωστόσο, η συμπεριφορά του αναδόχου θα μπορούσε να ερμηνευθεί από έναν αμερόληπτο παρατηρητή ως υποκινούμενη αποκλειστικά από την επιθυμία να ασκήσει αθέμιτη επιρροή στην αξιολόγηση των προσφορών. Ως εκ τούτου, είναι ασφαλέστερο να αρνηθείτε το δώρο, ακόμη και αν είναι κάτω των 200 ευρώ, εφόσον ο διαγωνισμός βρίσκεται σε εξέλιξη και ακόμη και μετά την ολοκλήρωσή του, εάν η κατάληξη ήταν ευνοϊκή για τη συγκεκριμένη συμμετέχουσα εταιρεία, καθώς αυτό μπορεί να εκληφθεί ως εκπλήρωση σιωπηρής υπόσχεσης.

**Ερώτηση:** Μπορώ να προσφέρω ένα δώρο σε έναν συνάδελφο για τα γενέθλιά του/της;

**Απάντηση:** Ναι, μπορείτε να προσφέρετε και να αποδέχεστε επιχειρηματικές προσφορές που είναι συνήθεις, εύλογες, νόμιμες και μικρής αξίας.

**Ερώτηση:** Θέλω να δώσω σε έναν από τους καλύτερους πελάτες μας ένα ιδιαίτερο δώρο ως ευχαριστώ. Έχω πρόσβαση σε κάποια εισιτήρια θεάτρου που γνωρίζω ότι θα εκτιμούσε, αλλά νομίζω ότι είναι ενάντια στην πολιτική της εταιρείας του να τα αποδεχτεί. Αν δεν τον/την πειράζει να παραβιάσει την πολιτική και είναι πρόθυμος/η να πάει, μπορώ να του/της δώσω τα εισιτήρια;

**Απάντηση:** Εάν γνωρίζετε ότι η προσφορά του δώρου παραβιάζει την πολιτική της εταιρείας του λήπτη, δεν μπορείτε να προσφέρετε το δώρο. Εάν δεν είστε βέβαιοι αν ένα δώρο είναι επιτρεπτό, πρέπει να ρωτήσετε. Ακριβώς όπως θέλουμε να σέβονται οι άλλοι τα δικά μας πρότυπα, θα σεβαστούμε και εμείς τα δικά τους.

**Ερώτηση:** Ένας Διευθυντής μου ζήτησε να συνεισφέρω για έναν πολιτικό υποψήφιο. Μου είπε ότι η Εταιρεία «θα σας αποζημιώσει». Επιτρέπεται αυτό;

**Απάντηση:** Όχι, αυτό δεν επιτρέπεται. Θα πρέπει να απορρίψετε το αίτημα και να αναφέρετε το ζήτημα χρησιμοποιώντας τους πόρους που περιγράφονται στον παρόντα ΚΗ.

#### **Ερωτήσεις που πρέπει να κάνετε στον εαυτό σας:**

- ✓ Επιτρέπεται αυτή η ανταλλαγή από τον ΚΗ;
- ✓ Συνηθίζεται η ανταλλαγή και αποτελεί μέρος των συνήθων επιχειρηματικών πρακτικών;

- ✓ Θα ήταν κατάλληλο η επιχειρηματική αβρότητα να ανταποδοθεί με παρόμοιο τρόπο με έξοδα της εταιρείας;
- ✓ Είναι η ανταλλαγή απαλλαγμένη από οποιαδήποτε πραγματική ή τεκμαιρόμενη ειδική μεταχείριση, όπως δωρεάν υπηρεσίες ή ειδικές εκπτώσεις;
- ✓ Θα δημιουργήσει η ανταλλαγή μια αίσθηση υποχρέωσης για τον δωρητή ή τον αποδέκτη;
- ✓ Θα μπορούσε η αβρότητα να θεωρηθεί ότι επηρεάζει ανάρμοστα την επιχειρηματική κρίση του αποδέκτη;

## 11. Ακεραιότητα - Διαφάνεια

### α. Ορισμοί

**Ακεραιότητα** είναι η αξία του να είσαι ευθύς, καθαρός και να έχεις ισχυρές αρχές που δεν επιτρέπεις να καμφθούν.

**Η διαφάνεια στις επιχειρήσεις** είναι η βάση για την εμπιστοσύνη μεταξύ μιας εταιρείας και των επενδυτών, των πελατών, των τρίτων και των υπαλλήλων της. **Διαφάνεια** σημαίνει ειλικρίνεια και δεκτικότητα κατά την επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με θέματα που αφορούν στην επιχείρηση.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Η ELPEDISON δραστηριοποιείται με ειλικρίνεια και ακεραιότητα. Οι υπάλληλοι της ELPEDISON ασκούν τις καθημερινές τους δραστηριότητες με υπευθυνότητα, δικαιοσύνη και καλή πίστη, τηρώντας τους εσωτερικούς και εξωτερικούς κανονισμούς, τελώντας μόνο υπό την επιφύλαξη της υποχρέωσης προστασίας της τεχνογνωσίας της ELPEDISON και άλλων εταιρικών περιουσιακών στοιχείων. Στις σχέσεις της με τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους ανταγωνιστές, τους υπαλλήλους, τις ρυθμιστικές αρχές και όλους τους άλλους, η ELPEDISON δεσμεύεται να ενεργεί δίκαια και με διαφάνεια.

Η ELPEDISON δίνει προσοχή στις ανάγκες και τις προσδοκίες των ενδιαφερομένων μερών της. Διεξάγει συνεχή διάλογο με τους αντισυμβαλλομένους της, παρέχοντάς τους σαφείς, πλήρεις και αληθείς πληροφορίες, γνωρίζοντας ότι η ανταλλαγή στόχων και αποτελεσμάτων είναι απαραίτητη για τη μεγιστοποίηση της αξίας και τη μείωση των επιχειρηματικών κινδύνων, τη δημιουργία μακροχρόνιων σχέσεων με τους πελάτες και τους προμηθευτές και την επαρκή αναγνώριση της συνεισφοράς των υπαλλήλων της. Κατά την εμπορική προώθηση, η ELPEDISON περιγράφει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της με δίκαιο και ακριβή τρόπο.

**Η ELPEDISON είναι δεσμευμένη στην καταπολέμηση της απάτης και της διαφθοράς. Όλοι οι υπάλληλοί της είναι υποχρεωμένοι να υιοθετήσουν μια πολιτική «μηδενικής ανοχής» όσον αφορά στην απάτη και τη διαφθορά οποιασδήποτε μορφής.**

**Οι υπάλληλοι θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους διαύλους που περιγράφονται στη διαδικασία «Αναφορά και Διαχείριση Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδίκων της ELPEDISON» σε περίπτωση υποψίας οποιασδήποτε παράνομης ή ανήθικης δραστηριότητας σύμφωνα με τις Αρχές του ΚΗ.**

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αντιμετωπίζετε όλους τους υπαλλήλους, τους πελάτες και τους τρίτους δίκαια και με σεβασμό.</li> <li>• Να προσέχετε συχνά αιτήματα τρίτων για πληρωμές σε μετρητά.</li> <li>• Να περιγράφετε την Εταιρεία και τα προϊόντα και τις υπηρεσίες της δίκαια και με ακρίβεια.</li> <li>• Να ζητάτε συμβουλές από τον Υπεύθυνο του ΚΗ όταν δεν είστε σίγουροι και να αναφέρετε ύποπτα περιστατικά σύμφωνα με τη διαδικασία για την αναφορά και την διαχείριση εικαζόμενων παραβιάσεων των κωδίκων Elpedison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόκρυψη ανήθικων ή/και παράνομων δραστηριοτήτων.</li> </ul>

## 12. Σύγκρουση συμφερόντων

### α. Ορισμός

**Σύγκρουση συμφερόντων** είναι μια κατάσταση κατά την οποία υπάρχει κίνδυνος τα προσωπικά συμφέροντα ενός υπαλλήλου ή τρίτου να έρθουν σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της ELPEDISON ή των πελατών της. Επιπλέον, σε σχέση με διευθυντές της Εταιρείας, μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων όταν το προσωπικό συμφέρον ενός διευθυντή είναι αντίθετο προς τα συμφέροντα της ELPEDISON στο σύνολό τους ή όταν ένας διευθυντής ή ένα μέλος της στενής του οικογένειας (κατά κανόνα σύζυγος, συγγενείς 1<sup>ου</sup> βαθμού, συμπεριλαμβανομένων ωστόσο των μελών της ευρείας οικογένειας, εάν υπάρχουν στενοί δεσμοί) ή στενές σχέσεις (π.χ. σύντροφος), λαμβάνει ανάρμοστα προσωπικά ή επαγγελματικά οφέλη λόγω της θέσης του ως διευθυντή της Εταιρείας. Δεν μπορεί να θεωρηθεί ως ακατάλληλη εκχώρηση παροχών σε συμβούλους, συνεργάτες, συμβούλους όπου ένας τέτοιος γνωστός Διευθυντή μπορεί να είναι μέλος αποκλειστικά και μόνο λόγω της σχέσης στην περίπτωση που η εκχώρηση αυτή δικαιολογείται αντικειμενικά από τη φήμη και τις δεξιότητες του εντολοδόχου.

Για την αξιολόγηση των ανωτέρω υπερισχύει το ποιοτικό κριτήριο έναντι του τυπικού δεσμού.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Η ELPEDISON οικοδομεί σχέσεις εμπιστοσύνης, σεβασμού και αντικειμενικότητας με τους υπαλλήλους μας, τους πελάτες μας και με τρίτους. Όλοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οποιοσδήποτε τρίτος στον οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο έχει αναθέσει οποιαδήποτε καθήκοντα, λαμβάνουν τις αποφάσεις τους και ενεργούν αποκλειστικά βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, δεν επηρεάζονται από οικονομικά ή προσωπικά συμφέροντα και σχέσεις σε επιχειρηματικές αποφάσεις ή κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Οι υπάλληλοι της ELPEDISON δεν επιτρέπεται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε κανέναν ανταγωνιστή και να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα που εξυπηρετεί συμφέροντα τρίτων που έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της ELPEDISON.

Οι υπάλληλοι υποχρεούνται να χρησιμοποιούν οποιονδήποτε από τους εναλλακτικούς διαύλους που αναφέρονται στη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδικών της ELPEDISON σε περίπτωση που υποπτεύονται πιθανή

σύγκρουση μεταξύ εργασίας και ιδιωτικών συμφερόντων για λογαριασμό δικό τους ή άλλου μέρους. Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει ιδιαίτερα εάν ένας υπάλληλος ενεργεί ως ανταγωνιστής της ELPEDISON, δραστηριοποιείται ή συμμετέχει σε άλλη εταιρεία, η οποία πραγματοποιεί συναλλαγές με την ELPEDISON.

Η ELPEDISON είναι πάντα σε εγρήγορση για προσωπικές και επαγγελματικές συγκρούσεις συμφερόντων και λαμβάνει άμεσα και κατάλληλα μέτρα για την επίλυση ή τη διαχείριση οποιωνδήποτε συγκρούσεων που τυχόν προκύψουν.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΕΙΔΟΣ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ	ΤΙ ΕΙΝΑΙ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ
<p>Η πραγματοποίηση επιχειρηματικών συναλλαγών με οικογένεια και φίλους</p>	<p>Εσείς, ένα μέλος της οικογένειάς σας ή οποιοσδήποτε με τον οποίο έχετε στενή, προσωπική σχέση, εργάζεστε ή έχετε συμφέρον σε μια οντότητα που συνεργάζεται με την ELPEDISON</p>	<p>Ο/Η σύζυγός σας είναι εταίρος σε μια εταιρεία/οργανισμό που αναθέτετε να εργαστεί σε θέματα της ELPEDISON και η εν λόγω εταιρεία δεν παρουσιάζει τις δεξιότητες και τη φήμη για την ανάθεση.</p>
<p>Ανταγωνιστική απασχόληση</p>	<p>Εσείς, ένα μέλος της οικογένειάς σας ή οποιοσδήποτε με τον οποίο έχετε μια στενή, προσωπική σχέση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Απασχολείται ή έχει συμφέρον σε οντότητα που ανταγωνίζεται την ELPEDISON.</li> <li>- Λαμβάνει θέση σε διοικητικό συμβούλιο για έναν οργανισμό που συνεργάζεται με την ELPEDISON.</li> <li>- Έχετε εξωτερική απασχόληση παρόμοια με τις τρέχουσες εργασιακές σας ευθύνες που μπορεί να</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ο γιος σας έχει μια νεοσύστατη εταιρεία ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που δρα ανταγωνιστικά για συμβάσεις και δεν το έχετε αναφέρει στην εταιρεία προκειμένου να αποκλειστεί από οποιαδήποτε διαδικασία που η εταιρεία θεωρεί ότι έχει σύγκρουση συμφερόντων.</li> <li>• Σας ζητείται να λάβετε θέση στο διοικητικό συμβούλιο μιας εταιρείας-επιχειρηματικού εταίρου.</li> <li>• Εξακολουθείτε να εργάζεστε για τον προηγούμενο εργοδότη σας ως</li> </ul>



	<p>επηρεάσουν την ικανότητά σας να ανταποκριθείτε ικανοποιητικά στις απαιτήσεις της θέσης σας στην ELPEDISON.</p>	<p>ανεξάρτητος συνεργάτης εκτελώντας παρόμοιες εργασίες με εκείνες του ρόλου σας στην ELPEDISON.</p>
Εξωτερικά οφέλη	<p>Εσείς, ένα μέλος της οικογένειάς σας ή οποιοσδήποτε με τον οποίο έχετε μια στενή προσωπική σχέση λαμβάνει εξωτερικά οφέλη λόγω της θέσης σας στην ELPEDISON (όπως δωρεάν ή με έκπτωση αγαθά ή υπηρεσίες που δεν διατίθενται σε όλους τους υπαλλήλους, πρόσβαση σε λέσχες μελών ή δωρεάν χρήση εξοχικής κατοικίας).</p>	<p>Ο διαχειριστής εταιρείας χρηματοδοτικής μίσθωσης αυτοκινήτων που υποβάλλει προσφορές στο διαγωνισμό της ELPEDISON είναι συγγενής σας και δεν το αναφέρατε στην εταιρεία προκειμένου να αποκλειστεί από οποιαδήποτε διαδικασία που η εταιρεία θεωρεί ότι έχει σύγκρουση συμφερόντων.</p>
Εταιρικές ευκαιρίες	<p>Έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες της εταιρείας που χρησιμοποιείτε για προσωπικό όφελος ή/και για να ανταγωνιστείτε την ELPEDISON.</p>	<p>Γνωρίζετε τις προθέσεις της ELPEDISON να κατασκευάσει μια νέα εγκατάσταση, έτσι ώστε εσείς ή κάποιος συγγενής σας, να αγοράσετε το οικόπεδο, με σκοπό να το μισθώσετε/πωλήσετε στην ELPEDISON.</p>
Προσωπικές σχέσεις	<p>Επιβλέπετε την εργασία ενός υπαλλήλου ή εργολάβου με τον οποίο έχετε στενή, προσωπική σχέση.</p>	<p>Στον μακροχρόνια καλύτερο φίλο σας που εργάζεται για μια ανάδοχο εταιρεία, έχει ανατεθεί ένα έργο υπό την εποπτεία σας</p>

## 13. Καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (AML)

### α. Ορισμός

Με τον όρο «**νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**» νοείται η προσπάθεια εισαγωγής παρανόμως παραχθέντων χρημάτων ή παρανόμως αποκτηθέντων περιουσιακών στοιχείων που προέρχονται από εγκληματικές πράξεις ή συμμετοχή σε τέτοιες πράξεις, στη νόμιμη χρηματοπιστωτική και οικονομική κυκλοφορία, νομιμοποιώντας τα με αυτόν τον τρόπο.

### β. Αρχές που πρέπει να τηρούνται από τους Υπαλλήλους της ELPEDISON

Η ELPEDISON είναι αντίθετη σε όλες τις μορφές νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, συμμορφώνεται με τις ισχύουσες εθνικές και διεθνείς κυρώσεις, τους κανονισμούς εμπόργκο και άλλους περιορισμούς της νομοθεσίας περί εξωτερικού εμπορίου και λαμβάνει προφυλάξεις για να μην εμπλέκεται σε ζητήματα νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Η ELPEDISON δεσμεύεται να επαληθεύει με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια τις διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τους εμπορικούς αντισυμβαλλομένους, τους προμηθευτές, τους συνεργάτες και τους συμβούλους της, πριν συνάψει επιχειρηματική σχέση μαζί τους, διασφαλίζοντας ότι οι συναλλαγές στις οποίες θα συμμετάσχουν δεν συνεπάγονται, έστω και τυχαία, τον κίνδυνο διευκόλυνσης της λήψης, υποκατάστασης ή χρήσης χρημάτων ή περιουσιακών στοιχείων που προέρχονται από εγκληματικές δραστηριότητες.

- ✓ Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει άμεση επαφή με τον αντισυμβαλλόμενο και είναι δύσκολο να προσδιοριστεί η ταυτότητά του, η ELPEDISON θα χρησιμοποιεί όλα τα απαραίτητα μέσα για την επαλήθευση της ταυτότητάς του.
- ✓ Η ELPEDISON αναμένει τον ίδιο βαθμό επιμέλειας από τους συμβατικούς της εταίρους.

Η ELPEDISON προωθεί έναν εργασιακό χώρο όπου:

- Οι υπάλληλοι, τα μέλη της διοίκησης και οι συνεργάτες επαγρυπνούν για κάθε ασυνήθιστη συμπεριφορά, ειδικά όταν κάποιος δείχνει προκλητικά αδαής όσον αφορά

στις τιμές χρέωσης ή ακόμη και πρόθυμος να πληρώσει περισσότερα από τον μέσο πελάτη της ομάδας-στόχου στην οποία ανήκει.

**γ. Καθοδήγηση με Ενδεικτικές Συμπεριφορές**

ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ	ΝΑ ΜΗΝ ΓΙΝΕΤΑΙ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ζητήστε να σας εξηγηθούν οι νόμοι και οι κανονισμοί για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και προσπαθήστε να τους εντάξετε στο πλαίσιο των επιχειρηματικών σας δραστηριοτήτων.</li> <li>• Να γνωρίσετε τον πελάτη σας και τις πρακτικές του διεξάγοντας τη δέουσα επιμέλεια ως προς τον πελάτη (ΔΕΠ).</li> <li>• Να είστε σε εγρήγορση και επαγρύπνηση για οποιαδήποτε ασυνήθιστη ή ύποπτη συμπεριφορά</li> <li>• Διεξαγωγή ενδεδειγμένης τήρησης αρχείων και ακριβής και ειλικρινής αναφορά μέσω των καναλιών που αναφέρονται στη Διαδικασία Αναφοράς και Διαχείρισης Εικαζόμενων Παραβιάσεων των Κωδικών της Elpedison τυχόν συναλλαγών που ενδέχεται να ενεργοποιηθούν από ύποπτες ασυμφωνίες και ανωμαλίες.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δέχεστε μεγάλα ποσά πληρωμών σε μετρητά χωρίς δισταγμό.</li> <li>• Καθυστέρηση αναφοράς οποιασδήποτε ύποπτης δραστηριότητας σύμφωνα με τη διαδικασία για την αναφορά και την διαχείριση εικαζόμενων παραβιάσεων των Κωδικών της Elpedison</li> </ul>